# แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

## สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านชัฏป่าหวาย

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน ( หน่วย ) | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน ( บาท ) | ประเภท | จำนวน | | | |
| 1 | มิ.ย.64 | ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ | แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป | 10,000.- บาท | | | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| 2 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย.64 | ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ราชการ | แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป | 192,000.- บาท | | | เฉพาะเจาะจง | 30 วัน | |
| 3 | ส.ค.64 | ค่าจ้างเหมาปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาล | แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป | 16,000.- บาท | | | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| 4 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย.64 | ค่าจ้างเหมาพนักงาน | แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป | 96,000.- บาท | | | เฉพาะเจาะจง | 30 วัน | |
| 5 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย.64 | ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป | 130,000.- บาท | | | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| 6 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย.64 | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป | 100,000.- บาท | | | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| 7 | ต.ค.63,ธ.ค.63, เม.ย.64,มิ.ย.64, ก.ค.64,ส.ค.64 | ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญต่างๆ | แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป | 250,000.- บาท | | | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |
| 8 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย.64 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ | แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป | 50,000.- บาท | | | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน | |