ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
25	1 ม.ค.64 - 30 ก.ค.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	30,000.- บาท			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
26	1 ต.ค.63 - 30 ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	150,000.- บาท			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
27	1 ม.ค.64 - 30 ก.ค.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	10,000.- บาท			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
28	1 ม.ค.64 - 30 ก.ค.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	100,000.- บาท			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
29	1 ม.ค.64 - 30 ก.ค.64	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	4,000.- บาท			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
30	1 ม.ค.64 - 30 ก.ค.64	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กสำหรับพนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	5,000.- บาท			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
31	1 ม.ค.64 - 30 ก.ค.64	จัดซื้อตู้เย็น ขนาด 9 คิวบิกฟุต	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	14,700.- บาท			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	