

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
32	1 ม.ค.64 -	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In ONE สำหรับ งานประมวลผล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	92,000.- บาท			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
33	1 ม.ค.64 -	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	3,000.- บาท			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
34	1 ม.ค.64 -	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	7,500.- บาท			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
35	1 ม.ค.64 -	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	8,600.- บาท			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
36	1 ม.ค.64 -	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	2,500.- บาท			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
37	1 ม.ค.64 -	โครงการปรับปรุง ต่อเติมและหรือซ่อมแซมวัสดุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาลตำบลบ้านชีป่าหวาย	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	600,000.- บาท			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
38	ม.ย.64 -	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสและประชาชนทั่วไปใน เขตเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	100,000.- บาท			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	