



แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล
ของเทศบาลตำบลบ้านชันป่าหวาย
อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

คำนำ

การบริหารงานบุคคลเป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลบ้านซำหวาย ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นบุคลากรที่ดี

โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านซำหวาย ต่อไป

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลบ้านซำหวาย

หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาลกำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผน ของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี โดยเทศบาล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.ท.กำหนด

การพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลสามารถ เลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยการปฐมนิเทศ การพัฒนาในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา การฝึกภาคสนาม การพัฒนาเฉพาะด้าน โดยให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ การบริหาร การเสริมสร้างบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนา พนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของ แผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ พัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ การบริหาร การเสริมสร้างบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

| | หน้า |
|--|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๒ |
| ๓. การวิเคราะห์ (SWOT) | ๓-๔ |
| ๔. เป้าหมายการพัฒนา | ๕ |
| ๕. หลักสูตรการพัฒนา | ๕ |
| ๖. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา | ๕-๑๑ |
| ๗. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา | ๑๒ |
| ๘. การติดตามประเมินผล | ๑๒ |

การวิเคราะห์ (Swot)

จากภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลและการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ ที่เทศบาลกำหนดขึ้นจะเห็นได้ว่า พนักงานเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในทางระเบียบ กฎหมายตามหน้าที่และเทคนิคทักษะที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หากพนักงานเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลไม่มีความรู้ความเข้าใจ ไม่มีคุณธรรมจริยธรรมและทักษะในการปฏิบัติงานก็ยากที่จะบริหารงาน และปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพแก่องค์กรและประชาชนผู้มารับบริการ ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านซำภูป่าหวาย ได้วิเคราะห์ในส่วนขององค์กรและตัวบุคลากร ดังนี้

| | | |
|----------------------------|--------------|--|
| การวิเคราะห์ในระดับองค์การ | จุดแข็ง (S) | ๑.ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี ๒.บทบาทหน้าที่ตามกฎหมายชัดเจน ๓.กำหนดนโยบายด้านพัฒนาบุคลากรเองภายใต้กฎหมาย ๔.มีความพร้อมในด้านงบประมาณในการพัฒนา |
| | จุดอ่อน (W) | ๑.ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ ๒.พื้นที่พัฒนากว้างมีบุคลากรไม่เพียงพอ เช่น ช่าง ๓.วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี |
| | โอกาส (O) | ๑.ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรมากขึ้น ๒.รัฐบาลส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร ๓.ชุมชนคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานของสมาชิกสภา เทศบาล.ในฐานะตัวแทน |
| | ข้อจำกัด (T) | ๑.ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางสายงาน ๒.มีความคุ้นเคยกันทั้งหมดทุกคนการดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มพี่น้อง ๓.มีระบบอุปถัมภ์และพรรคพวก |

| | | |
|------------------------------------|-------------|---|
| การ วิเคราะห์ ตัว บุคลากร | จุดแข็ง (S) | ๑.บุคลากรส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ๒.มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ๓.เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัวโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้ |
| | จุดอ่อน (W) | ๑.บุคลากรในองค์กรขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง ๒.บุคลากรไม่เพียงพอไม่มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ๓.ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก |
| | โอกาส (O) | ๑.บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน ๑ หลักสูตรต่อปี ๒.องค์กร/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีหลักสูตรในการฝึกอบรมที่หลากหลายและตรงสายงานมากขึ้น ๓.ได้รับทุนในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นทุกคน |
| | อุปสรรค (T) | ๑.ระดับความรู้ไม่พอกับความยากของงานบางประเภท ๒.กฎระเบียบไม่ทันสมัยปรับหลักสูตรไม่ทันภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนไป ๓.หลักสูตรในการฝึกอบรมบางหลักสูตรมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสูง |

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านขี้ปู่วาย ประกอบด้วย พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านขี้ปู่วาย ที่ได้รับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

หลักสูตรการพัฒนา

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านขี้ปู่วาย เห็นสมควรให้จัดทำ แผนการพัฒนาบุคลากร โดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในมิติด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการ พัฒนาพนักงานเทศบาล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. ให้บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านขี้ปู่วาย ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ใน หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้งหรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการ

เทศบาลตำบลบ้านขี้ปู่วาย เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการ ร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น และความเหมาะสม โดยเทศบาลตำบลบ้านขี้ปู่วายขอเสนอแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลที่มีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของบุคลากรอย่างแท้จริง ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ | | | ลักษณะการฝึกอบรม | | หมายเหตุ |
|-----|---|---|---|-------------------------|-------------------|-------------------|------------------|-----------------|----------|
| | | | | ปี ๒๕๖๔ (คน) | ปี ๒๕๖๕ (คน) | ปี ๒๕๖๖ (คน) | ทต. | หน่วยงาน ภายนอก | |
| ๑ | อบรมสัมมนาผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตลอดจนผู้นำชุมชน | เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของเทศบาล ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้นำชุมชนได้เข้ารับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ทุกคน | ทุกคน | ทุกคน | ทต. | หน่วยงาน ภายนอก | ✓ |
| ๒ | อบรมหลักสูตรนักบริหารงาน อบท. | เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง | นักบริหารงาน อบท.ได้เข้ารับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ทุกคน (ผู้บริหาร) | ทุกคน (ผู้บริหาร) | ทุกคน (ผู้บริหาร) | ทต. | | ✓ |
| ๓ | อบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน | เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านงานพัฒนาชุมชนของพนักงานเทศบาล | นักพัฒนาชุมชนอบท.ได้เข้ารับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | | | ✓ |
| ๔ | อบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับงานการเงินและบัญชี | เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการพัฒนาของพนักงานเทศบาล | พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างฯ ได้เข้ารับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | | | ✓ |

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลบ้านขี้พ้าหวาย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ | | | ลักษณะการฝึกอบรม | | หมายเหตุ |
|-----|---|---|--|-------------------------|--------------|--------------|------------------|----------------|----------|
| | | | | ปี ๒๕๖๔ (คน) | ปี ๒๕๖๕ (คน) | ปี ๒๕๖๖ (คน) | ทต. | หน่วยงานภายนอก | |
| ๕ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินหรือบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | | ✓ | |
| ๖ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | | ✓ | |
| ๗ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | | ✓ | |

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลบ้านขี้ผึ้งป่าหวาย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ | | | ลักษณะการฝึกอบรม | | หมายเหตุ |
|-----|---|--|---|-------------------------|--------------|--------------|------------------|----------------|----------|
| | | | | ปี ๒๕๖๔ (คน) | ปี ๒๕๖๕ (คน) | ปี ๒๕๖๖ (คน) | ทต. | หน่วยงานภายนอก | |
| ๘ | หลักสูตรเกี่ยวกับ/นายช่างโยธาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ งานของพนักงานแต่ละ ระดับ แต่ละตำแหน่ง | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | | ✓ | |
| ๙ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ งานของพนักงานแต่ละ ระดับ แต่ละตำแหน่ง | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | | ✓ | |
| ๑๐ | อบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพ และทักษะงานทะเบียนและบัตรหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ งานของพนักงานแต่ละ ระดับ แต่ละตำแหน่ง | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | | ✓ | |

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลบ้านชัยภู้าพวย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ | | | ลักษณะการฝึกอบรม | | หมายเหตุ |
|-----|---|--|--|-------------------------|--------------|--------------|------------------|----------------|----------|
| | | | | ปี ๒๕๖๔ (คน) | ปี ๒๕๖๕ (คน) | ปี ๒๕๖๖ (คน) | ทต. | หน่วยงานภายนอก | |
| ๑๑ | หลักสูตรเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ งานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | | ✓ | |
| ๑๒ | หลักสูตรเกี่ยวกับวินัยเคราะห้นโยบาย และแผนหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ งานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | | ✓ | |
| ๑๓ | หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ งานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | | ✓ | |

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลบ้านขี้พ้าพวย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ | | | ลักษณะการฝึกอบรม | | หมายเหตุ |
|-----|---|---|--|-------------------------|--------------|--------------|------------------|-----------------|----------|
| | | | | ปี ๒๕๖๔ (คน) | ปี ๒๕๖๕ (คน) | ปี ๒๕๖๖ (คน) | ทต. | หน่วยงาน ภายนอก | |
| ๑๔ | หลักสูตรเกี่ยวกับป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ งานของพนักงานแต่ละ ระดับ แต่ละตำแหน่ง | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | | ✓ | |
| ๑๕ | หลักสูตรเกี่ยวกับวิชาการ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ งานของพนักงานแต่ละ ระดับ แต่ละตำแหน่ง | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | | ✓ | |
| ๑๖ | หลักสูตรพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ งานของพนักงานแต่ละ ระดับ แต่ละตำแหน่ง | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | | ✓ | |

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลบ้านขี้ป่าหวาย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ | | | ลักษณะการฝึกอบรม | หมายเหตุ |
|-----|--|---|--|-------------------------|--------------|--------------|---------------------|----------|
| | | | | ปี ๒๕๖๔ (คน) | ปี ๒๕๖๕ (คน) | ปี ๒๕๖๖ (คน) | | |
| ๑๗ | การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ | เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล | บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม | ๑ | ๑ | ๑ | ✓ หน่วยงานภายนอก | |
| ๑๘ | อบรมมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ขั้นพื้นฐาน) ของ อบท. | เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบท. | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | ✓ | |
| ๑๙ | อบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้น | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | ✓ | |

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา เทศบาลตำบลบ้านขี้ผึ้งป่าหวาย ต้องจัดสรร งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอนโดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลบ้านขี้ผึ้งป่าหวาย ได้กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลการพัฒนา พนักงานเทศบาล และบุคลากรของเทศบาล โดยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาลและบุคลากร ดังนี้

คณะกรรมการติดตามประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาล เป็น ประธาน
๒. หัวหน้าส่วนราชการทุกคน เป็น กรรมการ
๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล เป็น กรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล และบุคลากรของเทศบาล ตำบลบ้านขี้ผึ้งป่าหวาย เป็นประจำทุกปี และสรุปรายงานผลและข้อเสนอแนะ ในการติดตามประเมินผล ให้ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านขี้ผึ้งป่าหวาย รับทราบเพื่อพิจารณา

นอกจากการติดตามและประเมินผลในรูปคณะกรรมการแล้วในการที่มีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ในแต่ละครั้งที่ เทศบาลตำบลบ้านขี้ผึ้งป่าหวาย เป็นผู้ดำเนินการจะทำการประเมินผลการพัฒนาความรู้ ในแต่ละครั้งเป็น ๒ ระยะ คือ

๑. ระยะก่อนการดำเนินการ โดยการประเมินจากการใช้แบบทดสอบ เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ ก่อนได้รับการพัฒนาความรู้

๒. ระยะหลังการดำเนินการ โดยการประเมินจากการใช้แบบทดสอบชุดเดิม เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจหลังจากได้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ แล้วนำมาเปรียบเทียบผลคะแนนที่ได้ว่ามีผลคะแนนแตกต่างจาก ก่อนและหลังอย่างไร

ในกรณีโครงการที่มีการจัดศึกษาดูงานนอกสถานที่ภายหลังจากกลับจากศึกษาดูงานจะมีการประเมินและสรุปผลสาระความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรของเทศบาล ได้ทราบ เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์แก่ประชาชนต่อไป

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านขี้ผึ้งอำเภอห้วย

เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|---------------------------------|------------------------|-------------------|
| ๑. นายจักราวุธ สระทองอ่อน | นายกเทศมนตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุชาติ อุ่นชู | ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. นายฤทธิรงค์ หวังปิด | รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพรทิพย์ ศรีสิทธิ์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๕. นายประสาน รัตนบุบผา | ผอ.กองช่าง | กรรมการ |
| ๖. นางสิริลักษณ์ เฟงสวัสดิ์ | ผอ.กองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. นางชีวารัตน์ สุฉันทบุตร | รก.หัวหน้ากองสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๘. น.ส.ศรีจันทร์ อุปถัมภ์กุลติก | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกรรมการ

เมื่อคณะกรรมการฯ มาพร้อมกันแล้ว จึงขอเปิดการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานกรรมการ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานกรรมการ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

ประธานกรรมการ

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านขี้ผึ้งอำเภอห้วยได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการ
จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านขี้ผึ้ง-
อำเภอห้วย ที่ ๑๓๔ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้
เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้พนักงานเทศบาล
จัดทำแผนพัฒนางานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ
ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่
ราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นคณะกรรมการ ซึ่งให้คณะกรรมการ
พิจารณาจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตามหลักเกณฑ์วิธีการที่
กำหนด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาลต่อไปนั้น
ขอให้ท่านเลขาช่วยชี้แจงวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาในครั้งนี้
ด้วยครับ

- เลขานุการ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนา มีดังนี้
๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล
 ๒. เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ , ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงในเป็นปัจจุบันทันด่วน
 ๓. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์การ
 ๔. เพื่อให้รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนในการทำงาน
 ๕. ลดความผิดพลาดจากการทำงานให้น้อยลง และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
 ๖. เพื่อนำองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๗. เพื่อความก้าวหน้าของพนักงาน
 ๘. เพื่อสร้างพลังและจุดประกายไฟในการทำงาน
 ๙. บุคลากรที่ผ่านการประชุม อบรมในเรื่องต่าง ๆ สามารถถ่ายทอดวิชาการที่ได้รับให้แก่เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ได้
 ๑๐. ในการสัมมนาทางวิชาการ เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประธานกรรมการ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านช่วยกันพิจารณากำหนดแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลด้วยครับ

มติที่ประชุม ช่วยกันพิจารณาได้แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามเอกสารแนบ

ประธานกรรมการ ขอเรียนให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะกรรมการทุกท่านร่วมมือกันเสนอแผนการพัฒนาพนักงาน ตามเอกสารนี้มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมอีกครับ

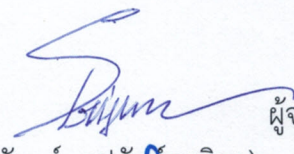
มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธานกรรมการ มีท่านใดจะเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณ และปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา.....๑๑.๐๐.....น.

(ลงชื่อ)


(น.ส.ศรีจันทร์ อุปลัมภ์กุลติกุล)
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายสุชาติ อุ่นชู)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านซำป่าหวาย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านฉู่ปาหวาย

ที่ ๑๓๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙๙ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลบ้านฉู่ปาหวาย ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฉู่ปาหวาย | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการและให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจักรารัฐ สระทองอ่อน)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฉู่ปาหวาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานกรรเจ้าหน้าที

ที่ รบ ๕๔๐๐๑/

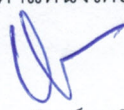
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

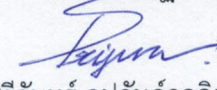
เรื่อง การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ของเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

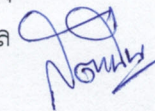
ตามที่เทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) นั้น

จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ


(นางสาวพรทิพย์ ศรีสิทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด



(น.ส.ศรีจันทร์ อุปลักษณ์กุลติก)


นักทรัพยากรบุคคล


(นางสิตานัน ซุนนุช)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


ความเห็นปลัดเทศบาล

-เห็นควรดำเนินการต่อไป


(นายสุชาติ อุ๋นชู)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย


(นายถุทธิรงค์ หวังปัด)

รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย


(นายจักราวุธ สระทองอ่อน)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านชัยป่าหวาย

| | |
|------------------------|--|
| รับทราบ | |
| ปลัดเทศบาล | |
| หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | |
| ผอ.กองคลัง | |
| ผอ.กองช่าง | |
| ผอ.กองการศึกษา | |
| ผอ.กองสาธารณสุข | |

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

.....

เริ่มประชุมเวลา น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องที่ต้องพิจารณา

- เรื่องการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่น ๆ

ปิดประชุม

เวลา.....น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานกรเจ้าหน้าที่

ที่ รบ ๕๕๐๐๑/

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ของเทศบาลตำบลบ้านซำภูป่าหวาย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านซำภูป่าหวาย

ข้อเท็จจริง

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อประกาศให้ผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และควบคู่ไปกับการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ซึ่งมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล

ระเบียบข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ข้อ ๒๙๙ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่ ก.ท.กำหนด โดยกำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาลนั้น

ข้อ ๓๐๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลบ้านซำภูป่าหวาย เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนราชการอื่น เป็นกรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลบ้านซำภูป่าหวาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

(นางสาวพรนิพย์ ศรีสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

-เห็นควรดำเนินการต่อไป

(นายสุชาติ อุ่นชู)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านซำภูป่าหวาย

(น.ส.ศรีจันทร์ อุภิมภักกุลติก)

นักทรัพยากรบุคคล

(นายฤทธิรงค์ หวังปิด)

รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านซำภูป่าหวาย

(นางลิตานัน ขุนนุช)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายจักราฐ สระทองอ่อน)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านซำภูป่าหวาย



ประกาศ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาล องค์การบริหาร

ไว้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของเทศบาล

(เล่มที่ 2)

.....
เทศบาลตำบลบ้านฉาง
(สำนักปลัด)
โทร. 032-364517
โทรสาร 032-364197

(3) ขั้นตอนทดลองปฏิบัติ ให้กระทำดังนี้

(ก) ให้ทดลองปฏิบัติ โดยเริ่มต้นจากงานที่ง่าย ๆ ก่อน แล้วค่อยให้ทำงานที่

ยากขึ้นตามลำดับ

(ข) ให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนถึงเหตุผลและขั้นตอนวิธีการทำงาน เพื่อตรวจสอบ

ว่าผู้บังคับบัญชาเข้าใจและเรียนรู้วิธีการทำงานมากน้อยเพียงใด

(ค) ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยควรคำนึง

ถึงสิ่งเหล่านี้ด้วยคือ หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ให้ยกย่องชมเชยก่อนที่จะแก้ไขข้อผิดพลาด ให้ผู้เข้ารับการสอนแก้ไขข้อผิดพลาดด้วยตนเอง อย่าแก้ไขข้อผิดพลาดให้เกินขอบเขต อย่าแก้ไขข้อผิดพลาดต่อหน้าผู้อื่น และอย่าด่วนตำหนิผู้เข้ารับการสอนเร็วเกินไป

(ง) กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้มีกำลังใจและมีความ

เชื่อมั่นในตัวเองที่จะเรียนรู้งานต่อไป

(จ) ให้ดำเนินการสอนต่อไปเรื่อย ๆ จนแน่ใจได้ว่าผู้ได้บังคับบัญชาได้เรียนรู้

และสามารถปฏิบัติงานนั้นได้ถูกต้องจึงยุติการสอน

(4) ขั้นตอนติดตามผลให้กระทำดังนี้

(ก) มอบหมายงานให้ปฏิบัติด้วยตนเอง

(ข) เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยได้ ในกรณีที่มีปัญหา

(ค) ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในระยะเริ่มแรก และค่อย ๆ ลดการตรวจสอบลง

เมื่อผู้บังคับบัญชาแน่ใจว่า ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามที่ได้รับ การสอนได้ถูกต้อง

(ง) แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนที่ผู้ได้บังคับบัญชา

ปฏิบัติได้ดี และส่วนที่ยังต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง และแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ข้อ 299 ให้เทศบาล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้

ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการ

พัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา

3 ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลนั้น

ข้อ 300 ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้ง

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

- (1) นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ
- (2) ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ
- (3) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น เป็นกรรมการ
- (4) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 301 แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (1) หลักการและเหตุผล
- (2) เป้าหมายการพัฒนา
- (3) หลักยุทธศาสตร์การพัฒนา
- (4) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (5) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (6) การติดตามและประเมินผล

ข้อ 302 หลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนการพัฒนา เป็นการหาความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานเทศบาล ตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในสวนราชการตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล ตลอดจนถึงความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ 303 เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้มีความชัดเจน และครอบคลุมพนักงานเทศบาลทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา 3 ปีของแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

บทเฉพาะกาล

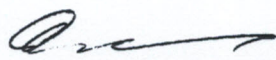
ข้อ 452 ผู้ใดเป็นพนักงานเทศบาล และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใดอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นพนักงานเทศบาลและดำรงตำแหน่งในสายงานนั้นตามประกาศนี้ต่อไป โดยให้ได้รับเงินเดือนและสิทธิประโยชน์เช่นเดิม

ข้อ 453 ผู้ใดเป็นลูกจ้างของเทศบาล และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นลูกจ้างของเทศบาลและดำรงตำแหน่งนั้นตามประกาศนี้ต่อไป โดยให้ได้รับค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์ ตลอดจนระยะเวลาการจ้างเช่นเดิม

ข้อ 454 การใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลที่อยู่ระหว่างการดำเนินการต่อพระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานเทศบาล พ.ศ. 2519 ซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามที่ ก.ท.จ. กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับมาตรฐานทั่วไปที่ ก.ท. กำหนด

ข้อ 455 การใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างของเทศบาลที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้นำแนวทาง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือวิธีการที่กำหนดสำหรับพนักงานเทศบาลมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545



(นายโกเมศ แดงทองดี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดราชการจังหวัดราชบุรี
ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี