

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านชัยภู้าทวาย

แบบผด.1

ลำดับ	ช่วงเวลาปีที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
9	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุซ่อมเพลิงและหล่อลื่น	แผนงาน บริหารทั่วไป	70,000			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
10	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงาน บริหารทั่วไป	60,000			เฉพาะเจาะจง	5	"
11	ม.ค.65-ก.ค.65	เก้าอี้ทำงาน 1 ตัว	แผนงาน บริหารทั่วไป	3,900			เฉพาะเจาะจง	5	"
12	ม.ค.65-ก.ค.65	ตู้กระจกบานเลื่อน 2 ตู้	แผนงาน บริหารทั่วไป	6,400			เฉพาะเจาะจง	5	"
13	ม.ค.65-ก.ค.65	โต๊ะทำงานเหล็ก 1 ตัว	แผนงาน บริหารทั่วไป	3,700			เฉพาะเจาะจง	5	"
14	ม.ค.65-ก.ค.65	โต๊ะทำงานเหล็กสำหรับพนักงาน 1 ตัว	แผนงาน บริหารทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	5	"
15	ม.ค.65-ก.ค.65	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับงาน ประมวลผล 2 เครื่อง	แผนงาน บริหารทั่วไป	46,000			เฉพาะเจาะจง	5	"
16	ม.ค.65-ก.ค.65	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) 2 เครื่อง	แผนงาน บริหารทั่วไป	8,600			เฉพาะเจาะจง	5	"
17	ม.ค.65-ก.ค.65	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA 3 เครื่อง	แผนงาน บริหารทั่วไป	7,500			เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี