

๔) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคุ้มครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานสถิติการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย ประกอบด้วย

- |                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| ๑) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๒) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล       | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์        |
| ๓) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ          | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์        |
| ๔) หัวหน้าฝ่ายปกครอง            | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์        |
| ๕) นิติกร                       | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์        |
| ๖) เจ้าพนักงานธุรการ            | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์        |

ให้มีหน้าที่

๑) รับแจ้งเบาะแส ข้อมูลข่าวสาร หรือเรื่องราวเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบจากประชาชนหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ และตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒) ในเบื้องต้นบรรดาข้อมูลต่าง ๆ ให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

๓) ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวายดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง และสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำ หรือข้อมูล เอกสารหลักฐานใด ๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

๔) ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้นายกเทศมนตรีทราบโดยเร็ว

๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจักรกริช สระทองอ่อน)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านชัยป่าหวาย