

แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2567 - 2569

ยุทธศาสตร์ : ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ภายในองค์กร

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ			งบประมาณ
					67	68	69	
พัฒนาศักยภาพบุคลากร	1.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมวัยทัศน์ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	1. อนุมัติ 2. กำหนดหลักสูตร 3. ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ 4. ทดสอบความรู้ความเข้าใจ 5. ติดตามประเมินผล	✓	✓	✓	ปี 67 20,000 ปี 68 20,000 ปี 69 20,000
พัฒนาศักยภาพบุคลากร	2.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	1. อนุมัติ 2. กำหนดหลักสูตร 3. ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ 4. ทดสอบความรู้ความเข้าใจ 5. ติดตามประเมินผล	✓	✓	✓	ปี 67 250,000 ปี 68 250,000 ปี 69 250,000

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ			งบประมาณ
					67	68	69	
พัฒนาศักยภาพบุคลากร	3.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	1. อนุมัติ 2. กำหนดหลักสูตร 3. ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ 4. ทดสอบความรู้ความเข้าใจ 5. ติดตามประเมินผล	✓	✓	✓	ปี 67 200,000 ปี 68 200,000 ปี 69 200,000
พัฒนาศักยภาพบุคลากร	4.โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี	บุคลากรมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. อนุมัติ 2. กำหนดหลักสูตร 3. ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ 4. ทดสอบความรู้ความเข้าใจ 5. ติดตามประเมินผล	✓	✓	✓	ปี 67 20,000 ปี 68 20,000 ปี 69 20,000
พัฒนาศักยภาพบุคลากร	5.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนา นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	1. อนุมัติ 2. กำหนดหลักสูตร 3. ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ 4. ทดสอบความรู้ความเข้าใจ 5. ติดตามประเมินผล	✓	✓	✓	ปี 67 150,000 ปี 68 150,000 ปี 69 150,000

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ			งบประมาณ
					67	68	69	
พัฒนาศักยภาพบุคลากร	6.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. อนุมัติ 2. กำหนดหลักสูตร 3. ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ 4. ทดสอบความรู้ความเข้าใจ 5. ติดตามประเมินผล	✓	✓	✓	ปี 67 12,000 ปี 68 12,000 ปี 69 12,000
พัฒนาศักยภาพบุคลากร	7.โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างองค์ความรู้ที่ดีและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร	บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร	1. อนุมัติ 2. กำหนดหลักสูตร 3. ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ 4. ทดสอบความรู้ความเข้าใจ 5. ติดตามประเมินผล	✓	✓	✓	ปี 67 400,000 ปี 68 400,000 ปี 69 400,000
บริหารทรัพยากรบุคคล	8.โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคน และพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	เพื่อให้องค์กรมีบุคลากรที่เพียงพอในการบริหารงาน	เพื่อให้องค์กรมีบุคลากรที่เพียงพอในการบริหารงาน	1. ขออนุมัติ 2. จัดทำโครงการ 3. ดำเนินการตามแผน 4. ติดตามประเมินผล 5. รายงานผล	✓	✓	✓	ปี 67 120,000 ปี 68 120,000 ปี 69 120,000

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ			งบประมาณ
					67	68	69	
บริหารทรัพยากรบุคคล	9.โครงการวางแผนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง	เพื่อให้องค์กรมีบุคลากรที่เพียงพอในการบริหารงาน และปฏิบัติงานตรงตามเป้าหมายงานและตำแหน่ง	เพื่อให้องค์กรมีบุคลากรที่เพียงพอในการบริหารงาน และปฏิบัติงานตรงตามเป้าหมายงานและตำแหน่ง	1. ขออนุมัติ 2. จัดทำโครงการ 3. ดำเนินการตามแผน 4. ติดตามประเมินผล 5. รายงานผล	✓	✓	✓	ปี 67 120,000 ปี 68 120,000 ปี 69 120,000
บริหารทรัพยากรบุคคล	10.โครงการตัดแว่นสายตาให้กับผู้มีปัญหาทางด้านสายตา	เพื่อแก้ปัญหาความบกพร่องหรือพิการทางสายตาให้กับพนักงานเทศบาล และประชาชนในเขตเทศบาล	พนักงานเทศบาล และประชาชนในเขตเทศบาล ได้รับแว่นสายตาฟรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ	1. ขออนุมัติ 2. จัดทำโครงการ 3. ดำเนินการตามแผน 4. ติดตามประเมินผล 5. รายงานผล	✓	✓	✓	ปี 67 90,360 ปี 68 90,360 ปี 69 90,360