



**แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
(Risk Management)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ของ

**เทศบาลตำบลบ้านรัฐป่าห้วย
อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี**

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๓๗ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ออกปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบ้านขี้ผึ้งพลาทวย ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงได้มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น สำหรับเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในระดับหนึ่งว่าผลการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ จะบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยคำนึงถึงความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานตามวัตถุประสงค์และนโยบายขององค์กรที่กำหนดได้ เนื่องจากกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้ทราบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการกำหนดแนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรลงเป็นรูปธรรมของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย ทุกกลุ่มงาน ซึ่งจะให้มีความร่วมมือในการนำไปดำเนินการดูแลหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของเทศบาลตำบลบ้านขี้ผึ้งพลาทวย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เทศบาลตำบลบ้านขี้ผึ้งพลาทวย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมายของกฎกระทรวงจัดการความเสี่ยง	๑
ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
นโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง	๓
บทที่ ๒	
สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลบ้านขี้ผึ้งอำเภอ	๕
๑. ด้านกายภาพ	๖
๒. ด้านการเมือง/การปกครอง	๗
๓. ประชากร	๗
๔. สภาพทางสังคม	๗
๕. ระบบบริการพื้นฐาน	๘
๖. ระบบเศรษฐกิจ	๙
๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม	๑๐
๘. ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐
๙. วิสัยทัศน์	๑๐
๑๐. พันธกิจ	๑๑
๑๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา	๑๑
๑๒. แผนปฏิบัติการสร้างการแบ่งส่วนราชการ	๑๑
๑๓. ภารกิจ สำนักงานนี้ของเทศบาล	๑๑
บทที่ ๓	
หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร	๑๓
กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๔
การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการตามบูรณาการทั่วทั้งองค์กร	๑๔
ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง	๑๔
การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร	๑๕
การยอมรับความเท่าเทียมกัน มีคชชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๕
การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย	๑๕
การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ แสดงการตัดสินใจ	๑๕
การใช้ข้อมูลสารสนเทศ	๑๖
การพัฒนาย่างต่อเนื่อง	๑๖
กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๖
การวิเคราะห์องค์กร	๑๖
การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๖
การระบุความเสี่ยง	๑๖
การประเมินความเสี่ยง	๑๖

เรื่อง	หน้า
การตอบสนองของความเสี่ยง	๒๒
การติดตามและทบทวน	๒๓
การสื่อสารและการรายงาน	๒๓
บทที่ ๔	
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลบ้านขี้เหล็กป่าหวาย	๒๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร	๒๔
การกำหนดระดับประเภทความเสี่ยง	๒๕
เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง	๒๖
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/สิ่ง ๆ (ถ้ามี) (แนบ. บส.๑)	๒๖
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แนบ. บส.๒)	๒๗
รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (แนบ. บส.๓)	๒๘
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แนบ. บส.๔)	๒๘
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แนบ. บส.๕)	๒๙
บทที่ ๕	
การติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๑
การติดตามและประเมินผล	๓๑
การจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี	๓๑

ภาคผนวก

- คำสั่ง เทศบาลตำบลบ้านขี้เหล็กป่าหวาย ที่ ๑๒๖ ลงวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลบ้านขี้เหล็กป่าหวาย
- ประกาศเทศบาลตำบลบ้านขี้เหล็กป่าหวาย
เรื่อง การใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๕ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอ และจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลบ้านชีภูป่าหวาย จึงจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง มีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันความผิดพลาดให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้องค์กรสามารถเผชิญการเปลี่ยนแปลงในสภาวะการณ์ต่างๆได้ ไม่ว่าจะเห็นได้จากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือปัจจัยภายใน เช่น การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดแผนการปฏิบัติงาน การสร้างองค์ความรู้ การบริหารจัดการข้อมูล เป็นต้น ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล การบรรลุเป้าหมายด้านการดำเนินงาน การเงิน ตลอดจนการใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกัน ลดความผิดพลาด ความเสียหาย การริ่วิหูล การสิ้นเปลือง การทุจริตของหน่วยงาน ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารป้องกันความเสี่ยงและความผิดพลาดจากการดำเนินงานทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร ช่วยสร้างความมั่นใจทั้งในด้าน การปฏิบัติงานและความเชื่อถือจากสาธารณะชน ส่งผลให้การดำเนินการของหน่วยงานบรรลุยุทธศาสตร์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ที่กำหนดไว้ได้ รวมถึงเพิ่ม ศักยภาพและขีดความสามารถให้เทศบาลตำบลบ้านชีภูป่าหวาย

วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อให้ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบ้านชีภูป่าหวาย
- ๒. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มีคณณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และข้อกำหนดอื่นของทางราชการ
- ๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง
- ๔. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๕. เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานทุกระดับของเทศบาลตำบลบ้าน

ชีภูป่าหวาย

- ๖. เพื่อลดโอกาส และผลกระทบของ ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลบ้าน

ชีภูป่าหวาย

เป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑. ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงาน ประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๒. ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ๓. สามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่ได้รับมอบ

๔. พัฒนาความสามารถของบุคลากร และกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๕. เมื่อความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

๖. การบริหารจัดการความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรค และขจัดอุปสรรคได้ในสถานการณ์ที่คาดไม่ถึงหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้้องค์กรเกิดความเสียหาย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการบริหารจัดการความเสี่ยงมีดังนี้

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญหลักที่สำคัญและสามารถกำหนดหน้าที่ในการกำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. สร้างฐานข้อมูลที่จำเป็น ประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กรการบริหารจัดการความเสี่ยงจะเก็บแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ รวมถึงการบริหารความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการทดสอบองค์ประกอบและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงทั้งหมดที่ได้รับ

๓. ช่วยลดหรือให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมดการบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน

๔. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหาร การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดและสามารถป้องกันผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจไปมาซึ่งกันและกัน เช่น การตัดสินใจใด ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่าง ๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบ้านฉางประกอบด้วย โดยมีปลัดและผู้แทนจากทุกหน่วยงานในสังกัด ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์ และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบต่อหรืออาจสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือความล้มเหลวหรือผลเสียที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมาย หรือมีจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบ และอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงของเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย สื่อสาร/ให้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ รวมทั้งกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผล และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงควรกำหนดกิจกรรม/มาตรการที่จะแก้ไข ลดหรือป้องกันความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานและความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร และให้มีการกำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างครบถ้วนทุกกิจกรรม รวมทั้งพิจารณาแนวทางการป้องกันที่จะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการและนำเสนอผู้บริหารระดับสูงของเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย

ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยระบุผลการประเมินความเสี่ยง จำนวนการหว่านปัจจัยเสี่ยงที่สามารถควบคุม/บริหารจัดการและปัจจัยเสี่ยงที่ยังไม่สามารถควบคุม/บริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้จะต้องมีการกำหนดข้อเสนอนโยบายปรับปรุงแผนเพื่อใช้ในการดำเนินงานในปีต่อไปและนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการเป็นคำสั่งของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ในมาตรา ๑๖/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อให้การบริหารราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ เทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย จึงขอประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย เพื่อให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ตลอดจนข้อบังคับ อื่นๆ อย่างซื่อสัตย์ ดังนี้

๑. มุ่งมั่นกับการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่กระทบต่อเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย ซึ่งประเภทความเสี่ยงประกอบด้วย ๕ ประเภท ดังนี้

- ๑.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) : S) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง
- ๑.๒ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) : F) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

บทที่ ๒

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลบ้านชีภูป่าหวาย

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านชีภูป่าหวาย (ปัจจุบันเป็นเทศบาลขนาดกลาง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔) ตั้งอยู่ที่ ๙๒/๙ หมู่ ๑ ตำบลป่าหวาย อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๒๗๓-๑๘๖๔ , โทรสาร ๐-๓๒๗๓-๑๘๖๕

สัญลักษณ์และตราประจำเทศบาล



ตราประจำเทศบาล ประกอบด้วย

“ผึ้ง” หมายถึง ความขยัน ความสามัคคี

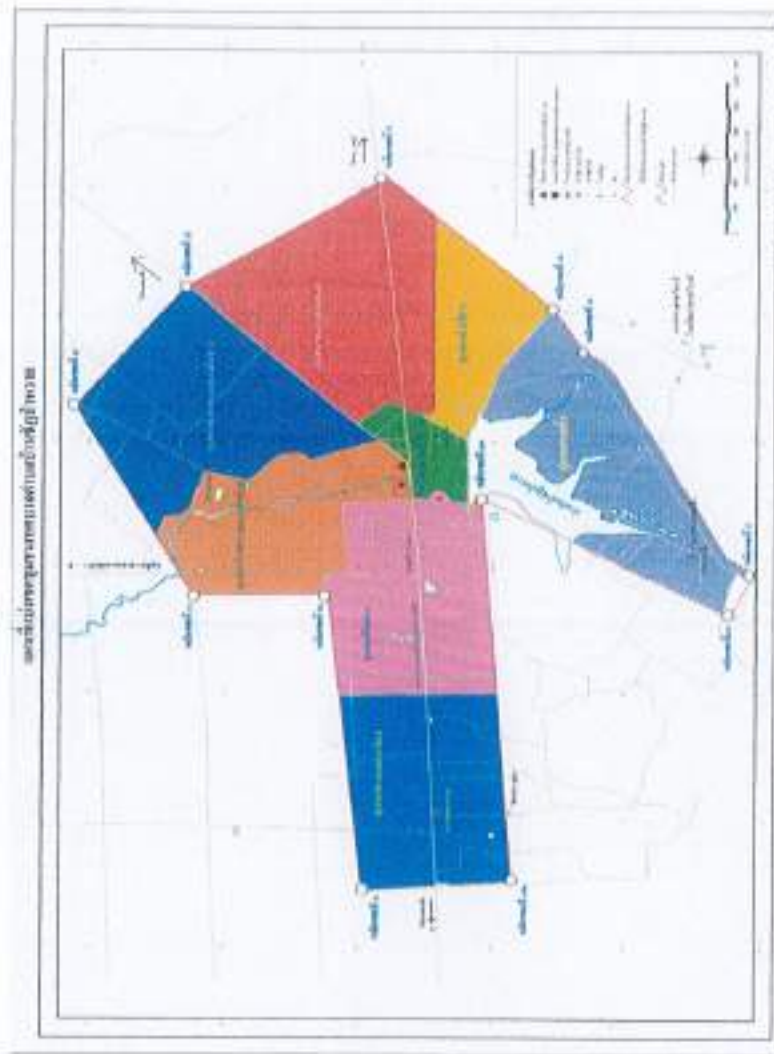
“รวงข้าว” หมายถึง ความอุดมสมบูรณ์

“รูปผึ้งและรวงข้าว” หมายถึง ความขยัน ความรักและความสามัคคี ของประชาชนในพื้นที่ที่อุดมสมบูรณ์ อันจะส่งผลให้ชุมชนเกิดความเจริญก้าวหน้า

คำขวัญประจำเทศบาล

“ศูนย์กลางทางการค้า บุษาสรวงพ้อพุทธมณี
งานประเพณีแท้เที่ยนพรรษา ไหว้เจ้าแม่กวนอิมสิ่งศรัทธา
อ่างเก็บน้ำงามตาพาเพลินใจ”

แผนที่แสดงอาณาเขต



ลักษณะที่ตั้งและอาณาเขต

เทศบาลตำบลบ้านชัยภู้าหวาย ตั้งอยู่ห่างจากอำเภอเมืองราชบุรี ประมาณ ๔๔ กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมด ๑๒.๕ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๗,๘๑๒.๕๐๐ ไร่ เป็นที่ราบลุ่ม มีพื้นที่เป็นเนินเขาอยู่ทางตอนใต้ของเขต มีอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ คือ อ่างเก็บน้ำบ้านชัยภู้าหวาย เป็นแหล่งน้ำที่ใช้ในการผลิตน้ำประปา มีลำห้วยไหลจากอ่างเก็บน้ำผ่านบริเวณกลางชุมชนขึ้นไปทางทิศเหนือ ลักษณะของดินเป็นดินร่วนปนทราย มีเขตปกครองครอบคลุม ๒ ตำบล (บางส่วน) คือ ตำบลท่าเคย และตำบลป่าหวาย

เทศบาลตำบลบ้านชัยภู้าหวาย แบ่งเขตการปกครองดังนี้

- ๑. ชุมชนป่าหวาย (หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าเคย)
- ๒. ชุมชนห้วยทรายทอง (หมู่ที่ ๑, หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๔ ตำบลป่าหวาย)
- ๓. ชุมชนจัดสรร (หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าเคย)
- ๔. ชุมชนเขากลิ้ง (หมู่ที่ ๓, หมู่ที่ ๑๑, หมู่ที่ ๑๒ ตำบลท่าเคย)

ทิศเหนือ	ติดต่อ	หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๔	(เขต อบต.ป่าหวาย)
ทิศใต้	ติดต่อ	หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๑๑	(เขต อบต.ท่าเคย)
ทิศตะวันออก	ติดต่อ	หมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๘	(เขต อบต.ท่าเคย)
ทิศตะวันตก	ติดต่อ	หมู่ที่ ๑๒	(เขต อบต.ท่าเคย)

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ
ที่ราบลุ่มระดับน้ำทะเล

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ
อากาศร้อน

๑.๔ ลักษณะของดิน
ดินร่วนปนทราย

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

เทศบาลตำบลบ้านชีภูป่าหวาย มีชุมชนในเขตเทศบาล ๕ ชุมชน แต่ละชุมชน มีประมาณ ๓-๕ หมู่บ้าน
ชุมชนแออัดรวมการตั้งเป็นถนนของชุมชน ๑ และ ๗ คน

๒.๒ การเลือกตั้ง

เทศบาลได้แบ่งเขตการเลือกตั้งนายนเขตมนตรีตำบลบ้านชีภูป่าหวาย ทั้งเขตเทศบาลเป็น ๓
เขตเลือกตั้ง และสมาชิกสภาเทศบาลฉนวนเป็น ๒ เขตเลือกตั้ง คือ เขตเลือกตั้งที่ ๑ และเขตเลือกตั้งที่ ๒

เขตเลือกตั้งที่ ๑ ประกอบด้วย ชุมชนป่าหวาย ชุมชนเขากั้ง

เขตเลือกตั้งที่ ๒ ประกอบด้วย ชุมชนห้วยทรายทอง ชุมชนจรัสสร

๓. ประชากร

ประชากรเทศบาลตำบลบ้านชีภูป่าหวายทั้งหมด จำนวน ๓,๘๓๕ คน แบ่งเป็นชาย ๑,๘๙๑
คน หญิง ๑,๙๔๔ คน (ข้อมูล ณ เดือน มกราคม ๒๕๖๗)

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

เทศบาลตำบลบ้านชีภูป่าหวาย มีสถานศึกษา จำนวน ๒ แห่ง คือ (๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลตำบลบ้านชีภูป่าหวาย และ (๒) โรงเรียนอนุบาลสามสิ่ง โดยเทศบาลตำบลบ้านชีภูป่าหวาย ได้
ส่งเสริมสนับสนุนและให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาทุกแห่ง ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ในส่วนของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก มีการสนับสนุนอาคารเสริม (นม) และสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่

๔.๒ สาธารณสุข

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชาชนส่วนมากมีสุขภาพที่ดี มีภาวะดีของสุขภาพ
ให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง โรคที่มีก่เกิดแก่ประชาชนในชุมชน ได้แก่ โรคปอดบวม โรคอุจจาระร่วง โรคตา
เป็นพิษ โรคมือเท้าปาก โรคสุกใส โรคไข้เลือดออก และไข้ไม่ทราบสาเหตุ เทศบาลตำบลบ้านชีภูป่าหวาย
ร่วมกับโรงพยาบาลสามสิ่งและศูนย์ส่งเสริมสุขภาพพื้นตำบล ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมรณรงค์ให้ประชาชน
เห็นถึงความสำคัญในเรื่องการรักษาสุขภาพ ส่งเสริมการแก้ไขและป้องกันโรคให้เกิดขึ้นต่าง ๆ
และหมั่นออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง

หน่วยงานด้านสาธารณสุข

ในเขตเทศบาลมีสถานพยาบาล ๒ แห่ง มีสถานพยาบาล จำนวน ๒ แห่ง คือ

- โรงพยาบาลสวนผึ้ง ขนาด ๖๐ เตียง จำนวน ๑ แห่ง
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าเคย จำนวน ๑ แห่ง
- สำนักงานส่วนมาเฮวีแคว จำนวน ๑ แห่ง
- คลินิกเอกชน จำนวน ๑ แห่ง

๔.๓ อาชญากรรม

เทศบาลตำบลบ้านขี้ปูเป่าหลาย มีขนาดพื้นที่และประชากรไม่มากนัก ซึ่งประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพเป็นพนักงานจ้าง ทำให้มีรายได้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายในครอบครัว อีกทั้งบ้านเรือนก็มีอาคารปลูกสร้างลู่คิดกันเป็นชุมชน สามารถช่วยกันตรวจตราละเมิดระเบียบได้ สำหรับปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่ของเทศบาลส่งเสริมเทศบาลบ้านขี้ปูเป่าหลายที่ปรากฏอยู่ในปัจจุบัน มีดังนี้

๑) ปัญหาการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่น จะเกิดขึ้นเมื่อในพื้นที่ที่มีการจัดงานมหรสพแนวทางแก้ไข ปัญหาดังกล่าว เมื่อมีการจัดงานมหรสพขึ้น ควรประสานขอความร่วมมือจากภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกัน เช่น ขอคำชี้แจงจาก ทหาร ตำรวจ, อาสาสมัครดับเพลิง (อส.), ตำรวจตระเวนชายแดน และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เข้ามาควบคุมมากในงานมหรสพดังกล่าว และยังมี การตั้งด่าน จุดตรวจสกัดกั้นบริเวณทางเข้า ออกของงาน เพื่อควบคุมไม่ให้เกิดความรุนแรงในงานได้

๒) ปัญหาอาชญากรรมอื่น ๆ เช่น การลักขโมย, การฆ่าชิงทรัพย์ ในพื้นที่ของเทศบาล ตำบลบ้านขี้ปูเป่าหลายยังไม่เคยเกิดขึ้น เนื่องจากชุมชนในเทศบาลเป็นชุมชนเล็ก เป็นสิ่งควรรวบ้านอยู่กันแบบเครือญาติ มีการพึ่งพาลูกศิษย์ซึ่งกันและกัน แต่ในอนาคตปัญหาดังกล่าวก็อาจจะเกิดขึ้นได้ แนวทางแก้ไขของเทศบาลที่สามารถปฏิบัติได้ตามกรอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ การติดตั้งระบบแสงสว่างให้ทั่วถึง โดยเฉพาะพื้นที่จุดเสี่ยงหรือจุดมืด
- ๒.๒ การติดตั้งกล้องวงจรปิดในเขตเทศบาล
- ๒.๓ การจัดเจ้าหน้าที่เทศบาล, อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ร่วมกันเจ้าหน้าที่ตำรวจในการตั้งจุดตรวจ และออกตรวจตราในพื้นที่เสี่ยงทั้งในชั่วโมงกลางวันและกลางคืน

๒.๔ ประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านตระหนักถึงปัญหาอาชญากรรม เพื่อเตรียมพร้อมในการป้องกันตนเอง โดยการปิดล็อกบ้านก่อนออกจากบ้านทุกครั้งมีรถตรวจในที่มีดเป่าหวดกันตรวจตราภายในหมู่บ้านหากพบสิ่งผิดปกติที่มีพิว ให้แจ้งเจ้าหน้าที่เทศบาลโดยด่วน รวมถึงการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในเขตบ้านของตนเองด้วย

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ ทางคมนาคม

ในเขตเทศบาลมีเส้นทางคมนาคมในพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก มีทางหลวงแผ่นดิน จำนวน ๒ สาย คือ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๓๓๒ และทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๒๖๙๙ เป็นเส้นทางที่เชื่อมโยงติดต่อระหว่างอำเภอสวนผึ้ง อำเภอจอมบึง และอำเภอบ้านคา

๕.๒ การไฟฟ้า

การขยายเขตไฟฟ้า ในเขตเทศบาลตำบลบ้านขี้ปูเป่าหลาย ปัจจุบันประชาชนในเขตเทศบาลมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน เกือบจำนวนครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้าอยู่ทั้งสิ้น ๑,๓๕๙ ครัวเรือน คิดเป็น ๓๐๐ เมตรเงินต์ มีสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอสวนผึ้ง จำนวน ๑ แห่ง มีการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างทางสาธารณะครอบคลุมพื้นที่เกือบทั้งหมด และเทศบาลฯ ได้ตั้งงบประมาณในการขยายเขตไฟฟ้า การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง และมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลแก้ไขปัญหาระบบไฟฟ้าเกี่ยวกับไฟฟ้าไว้คอยให้บริการประชาชน

๕.๓ การประปา

ในเขตเทศบาลตำบลบ้านขี้ปูป่าหวาย มีสำนักงานประปาส่วนภูมิภาค สาขาสวนผึ้ง ให้บริการประชาชน จำนวน ๑ แห่ง มีถึงภาชนะรับน้ำเป็นของตนเอง สามารถให้บริการได้ครอบคลุม หลังคาเรือนที่ไม่ได้ใช้ประปาส่วนภูมิภาค

๕.๔ การสื่อสารและโทรคมนาคม

ภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านขี้ปูป่าหวาย มีการให้บริการด้านโทรศัพท์ซึ่งดำเนินการ โดยองค์การโทรศัพท์สาธารณะเมือง จำนวน ๑ แห่ง บริษัทเอกชน TTA จำนวน ๑ แห่ง มีที่ทำการไปรษณีย์ สาขาย่อย จำนวน ๑ แห่ง ดำเนินการโดยการสื่อสารไปรษณีย์อำเภอสวนผึ้ง และเทศบาลเองมีระบบเสียงตามสายพร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้บริการที่ศูนย์ราชการ ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตเทศบาล

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ประชากรในเขตเทศบาล ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ อ้อย สับปะรด กล้วย มะพร้าว ข้าวโพด ไข่ไก่ ไข่เป็ด เป็นต้น นอกจากอาชีพเกษตรกรรมแล้ว ประชาชนในเขตเทศบาลยังประกอบอาชีพอื่น ๆ ดังนี้

- อาชีพเกษตรกรรม
- อาชีพรับจ้าง
- อาชีพค้าขาย
- อาชีพเลี้ยงสัตว์

๖.๒ การปศุสัตว์

ภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านขี้ปูป่าหวาย มีการประกอบอาชีพเลี้ยงสัตว์ในลักษณะการเลี้ยงในครัวเรือน มีทั้งเลี้ยงสัตว์เป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม โดยชนิดของสัตว์ที่เลี้ยง เช่น

- | | |
|----------|------------|
| (๑) ไก่ | (๒) เป็ด |
| (๓) สุกร | (๔) โค |
| (๕) แพะ | (๖) อื่น ๆ |

๖.๓ การบริการ

วีลแชร์	จำนวน	๖	แห่ง
ห้องเช่า	จำนวน	๓๘	แห่ง
คลินิก	จำนวน	๓	แห่ง
สถานบริการน้ำมัน	จำนวน	๓	แห่ง
สถานบริการแก๊ส	จำนวน	๓	แห่ง
ธนาคาร	จำนวน	๓	แห่ง
ร้านอาหาร	จำนวน	๗	แห่ง
ร้านเสริมสวย	จำนวน	๕	แห่ง
สถานสงเคราะห์	จำนวน	๓	แห่ง
ร้านตัดผมไป	จำนวน	๓๒๖	แห่ง
ร้านเกมส์	จำนวน	๓	แห่ง
คารaoke (ยู)	จำนวน	๑	แห่ง

๖.๔ การท่องเที่ยว

ในเขตเทศบาลตำบลบ้านชีวิชัยอำเภอ ได้ปรับปรุงพื้นที่รอบวัดการท่องเที่ยวให้กับผู้เดินทางมาเที่ยวชมสวนผึ้ง ซึ่งเส้นทางนี้เป็นทางดินเข้าสู่สวนผึ้ง นักท่องเที่ยวสามารถแวะกราบไหว้บูชาหลวงพ่อบุทธเมธี วัดห้วยทรายทอง หรือเที่ยวชมอ่างเก็บน้ำบ้านชีวิชัยห้วยทราย และเทศบาลได้มีการจัดสร้างสถานที่อภิมหามิ่งกาฬสาธารณย์ไว้สำหรับพักผ่อนหย่อนใจอีกด้วย

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

ในเขตเทศบาลตำบลบ้านชีวิชัยอำเภอ ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ โดยมีวัดและสถานประกอบการทางศาสนา ดังนี้

- ๑) วัดชีวิชัยพญา
- ๒) วัดห้วยทรายทอง
- ๓) วัดเขากิ่ง
- ๔) วัดเขามงกุฏ
- ๕) มูลนิธิปฏิบัติธรรมจันทโรภาส สาขาบ้านชีวิชัยเมือง

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

- ประเพณีวันขึ้นปีใหม่
- ประเพณีสงกรานต์
- ประเพณีทำบุญกลางบ้าน
- ประเพณีวันเข้าพรรษา ออกพรรษา
- ประเพณีลอยกระทง
- งานประจำปีวัดห้วยทรายทอง (แห่ขลุ่ยวงพ่อบุทธเมธี)

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านชีวิชัยอำเภอ มีการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการทำหมอนาคสำหรับทำหมอนาคบ้าน มีการปลูกหมอน เลี้ยงไหม การสาวไหม และยังมีงานประเพณีที่เป็นทั้งอาชีพหลักและอาชีพเสริม

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

น้ำ

ลักษณะของแหล่งน้ำ

แหล่งน้ำที่ใช้สำหรับ อุปโภค-บริโภค ในเขตเทศบาลตำบลบ้านชีวิชัยอำเภอ มีจำนวน ๑๔ แห่ง ซึ่งแหล่งน้ำทั้ง ๑๔ แห่ง เป็นแหล่งน้ำที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ และเทศบาลดำเนินการ รับปรุงก่อสร้างขึ้นใหม่เพื่อให้เพียงพอต่อการอุปโภคและบริโภคของประชาชน ดังนี้

ลำห้วย	๕	แห่ง	สระน้ำ	๙	แห่ง
บ่อน้ำบาดาล	๒	แห่ง	อ่างเก็บน้ำ	๑	แห่ง
ฝาย	๒	แห่ง			

๙. วิสัยทัศน์

" รุ่งเรืองให้ชีวิตที่ดีงามอย่างมีคุณธรรม "

๑๐. พันธกิจ

๑. พัฒนาศูนย์สร้างพื้นฐานสุขภาพครอบครัวให้ได้มาตรฐานและครบถ้วน
๒. ส่งเสริมประเพณีและขนบธรรมเนียมที่ดีของท้องถิ่น ประเพณีของท้องถิ่น
๓. จัดนันทนาการกีฬาและบริการสาธารณสุขให้มีคุณภาพและทันสมัย
๔. พัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
๕. ปรับปรุงระดมทุนให้กิจการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกระดับ
๗. ส่งเสริมด้านสวัสดิการสังคม คนชรา เด็ก เยาวชน สตรี และผู้ด้อยโอกาส
๘. ส่งเสริมการเกษตรและเศรษฐกิจพอเพียง
๙. ส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา

๑๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

เทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหมาก ได้กำหนดยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหมาก ๘ ยุทธศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และสวัสดิการสังคม

เป้าประสงค์

- ๑.๑ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนมีความเข้มแข็งเพิ่มขึ้น
- ๑.๒ มีความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้วยดี

ตัวชี้วัด

- ๑.๑ จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น
- ๑.๒ จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน/ประชาชน ที่มีความเข้มแข็งมากขึ้น
- ๑.๓ จำนวนประชาชนที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเพิ่มมากขึ้น

กลยุทธ์

- ๑.๑ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยยึดหลักความจำเป็นขั้นพื้นฐาน
- ๑.๒ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยจิตใจ คุณธรรม และจริยธรรม
- ๑.๓ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าประสงค์

- ๑.๑ พัฒนาการบริการขั้นพื้นฐาน โดยการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและระบบสาธารณูปการ
- ๑.๒ พัฒนาการจัดการจราจรและการจัดการขนส่ง
- ๑.๓ พัฒนาการใช้ที่ดินและอาคาร

ตัวชี้วัด

- ๑.๑ จำนวนโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่ได้มาตรฐานและทั่วถึง
- ๑.๒ จำนวนที่ดินและอาคารที่ได้รับการก่อสร้าง ปรับปรุง

กลยุทธ์

- ๑.๓ ก่อสร้าง/ปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

- ๓.๓ ก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ
- ๓.๔ พัฒนาการจราจร และการจัดការขนส่ง
- ๓.๕ พัฒนาระบบไฟฟ้า
- ๓.๖ ก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค
- ๓.๗ พัฒนาการได้ที่ดินและอาคาร

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน
เป้าประสงค์**

- ๓.๑ การดำเนินงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่เพิ่มขึ้น
 - ๓.๒ การส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้
- ตัวชี้วัด**
- ๓.๑ จำนวนรายได้ของประชาชนที่เพิ่มขึ้น
- กลยุทธ์**
- ๓.๑ ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน
เป้าประสงค์**

- ๔.๑ มีการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัด**
- ๔.๑ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น
- กลยุทธ์**
- ๔.๑ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการศึกษาและบริการสาธารณสุข
เป้าประสงค์**

- ๕.๑ ประชาชนมีการศึกษาที่ดีเพิ่มขึ้น
 - ๕.๒ ป้องกันและควบคุมโรคทุกขงทั่วถึง
 - ๕.๓ การดูแลด้านสาธารณสุขมูลฐาน
- ตัวชี้วัด**
- ๕.๑ จำนวนประชาชนที่ได้รับการศึกษา
 - ๕.๒ จำนวนประชากรที่ได้รับการบริการด้านสาธารณสุข
 - ๕.๓ จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน/ประชากร ที่ได้รับการป้องกันและควบคุมโรค
- กลยุทธ์**
- ๕.๑ พัฒนาการศึกษากและการเรียนรู้
 - ๕.๒ บริการสาธารณสุขมูลฐานและป้องกันควบคุมโรคทุกชนิด

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
เป้าประสงค์**

- ๖.๑ ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีศาสนาของท้องถิ่นและชุมชนให้คงอยู่
- ตัวชี้วัด**
- ๖.๑ จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น

กลยุทธ์

- ๓.๑ ส่งเสริมศักยภาพบุคลากรในธรรม จาริตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนตามหลักการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลัก ธรรมมาภิบาล

เป้าประสงค์

- ๑.๑ การบริหารจัดการที่มีขีดความสามารถครอบคลุมส่วนท้องถิ่นได้มาตรฐานมากขึ้น
- ๑.๒ ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น

ตัวชี้วัด

- ๑.๑ บุคลากรปฏิบัติงานตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีมาตรฐานมากขึ้น
- ๑.๒ ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานมากขึ้น
- ๑.๓ หน่วยงานมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์

- ๓.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีและส่งเสริมประชาธิปไตย
- ๓.๒ ปรับปรุงและจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ให้เพียงพอ

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาคุณภาพการท่องเที่ยว

เป้าประสงค์

- ๓.๑ มีภาพประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- ๓.๒ ส่งเสริมสินค้าอุปโภคบริโภคและเยาวชนในการเล่นกีฬา

ตัวชี้วัด

- ๓.๑ ประชาชนสัมพันธ์สถานที่ท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น
- ๓.๒ การพัฒนาแหล่งเที่ยว
- ๓.๓ จำนวนเด็กและเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น

กลยุทธ์

- ๓.๑ ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว
- ๓.๒ พัฒนากิจกรรมเด็ก เยาวชน และกีฬา

๑๓. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านสามพันไร่ประกอบด้วย มีดังนี้

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การสาธารณูปโภค
- (๒) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๓) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๔) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๔) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๕) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๖) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๗) การจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ
- (๘) การบำรุงและส่งเสริมการทำนาทอของราษฎร

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในเขตเทศบาล
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำและประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหภาพ

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบกำจัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การจัดทำมีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนา
ท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่น

หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี รวมถึงความคาดหวังของประชาชน หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานต้องเผชิญกับความเสี่ยงทั้งที่จับต้องได้ในและภายนอก ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารจัดการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะช่วยหน่วยงานในการวางแผนและจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น อันเป็นอุปสรรคต่อภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงช่วยหน่วยงานในการบริหารจัดการเพื่อสร้างหรือขยายโอกาส หรือได้ริ่แก่ประโยชน์จากเหตุการณ์ด้านบวกที่อาจเกิดขึ้น ส่งผลให้หน่วยงานสามารถเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ประชาชนและประเทศชาติได้รับประโยชน์สูงสุดจากแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้หลักธรรมาภิบาล

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เป็นกรอบแนวทางที่ช่วยให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงไปปรับใช้ให้เอื้อกับระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงแต่ละหน่วยงานอาจมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับขนาด โครงสร้าง และความสามารถในการรองรับความเสี่ยงของหน่วยงาน แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้อาจมีเนื้อหาบางส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุมภายใน เนื่องจากกระบวนการควบคุมภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ดังนั้น หน่วยงานอาจดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยเชื่อมโยงกระบวนการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าด้วยกัน

การบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล โดยปัจจัยหลักของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ประสพความสำเร็จเกิดจากความร่วมมือของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้กำกับดูแล

หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย

๑. กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นพื้นฐานของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยหน่วยงานในการกำหนดแผนระดับองค์กร (Strategic Plans) และการกำหนดวัตถุประสงค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการตัดสินใจของผู้บริหารอยู่บนฐานข้อมูลสารสนเทศที่สมบูรณ์ ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร และเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของหน่วยงาน

๒. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Routine Processes) ของการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงมีไปปรับใช้ในระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างแท้จริง โดยหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งอาจมีศักยภาพที่แตกต่างกันในการนำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งหมดไปปรับใช้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงาน กรอบบริหารจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย หลักการ ๘ ประการ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์การ
๒. ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง
๓. การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
๔. การมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การระดมกำลังผู้มีส่วนได้เสีย
๖. การกำหนดกลยุทธ์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ
๗. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ
๘. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์การ

การบริหารจัดการจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการควรใช้ลักษณะ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการบริหารจัดการในภาพรวมมากกว่าแยกเดี่ยว เนื่องจากความเสี่ยงของกิจกรรมหนึ่งอาจมีผลกระทบต่อความเสี่ยงของกิจกรรมอื่น ๆ เช่น ความเสี่ยงของความปลอดภัยในระบบสารสนเทศส่งผลกระทบต่อกิจกรรมการผลิต อาจมีผลกระทบต่อความปลอดภัยของสินค้า ค่าปรับที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น

๒. การบริหารความเสี่ยงควรผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของภาระงานขององค์กร รวมถึงกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ และกระบวนการประเมินผล

๓. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องระดมกำลังบุคลากรระดับการตัดสินใจในทุก ระดับขององค์กร

ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง

การบริหารจัดการความเสี่ยงจะประสบความสำเร็จขึ้นอยู่กับความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง หน่วยงานของรัฐบางแห่งมีผู้กำกับดูแลในรูปแบบคณะกรรมการซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับฝ่ายบริหารให้มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ผู้กำกับดูแลซึ่งมีหน้าที่ดังกล่าวจะมีหน้าที่ในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย สำหรับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง

การกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการแรกที่ทำให้ผู้กำกับดูแลเกิดความมั่นใจว่าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงได้บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่โดยตรงในการสร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การสร้างสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กร และระบบการบริหารบุคคลที่เหมาะสม การจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอในการบริหารจัดการความเสี่ยง การดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ การรายงานและสื่อสาร เป็นต้น

ผู้กำกับดูแล (ถ้ามี) อาจตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (หรืออนุกรรมการ หรือคณะที่ปรึกษา) ขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับ การดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น หน่วยงานที่มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลักในการดำเนินงานจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญอิสระในการกำกับหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับความเสี่ยงและความเหมาะสมของการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องความเสียหายทางไซเบอร์ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

การที่บุคลากรหน่วยงานของรัฐต้องอาศัยบุคลากรที่มีศักยภาพ การบริหารทรัพยากรบุคคลเริ่มตั้งแต่การสรรหา การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ การส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความสามารถ โดยบุคลากรถือว่าเป็นสินทรัพย์หลักขององค์กรที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ

การสร้างบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความเสี่ยง บุคลากรควรมีพฤติกรรมตระหนักถึงความเสี่ยง (Risk-aware behavior) รวมถึงพฤติกรรมที่ดีสนใจโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยง

การสร้างพฤติกรรมที่ดี (Desired behaviors) ในการส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยงผ่านวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรเป็นสิ่งสำคัญ การสร้างวัฒนธรรมที่ดีสนับสนุนการบริหารจัดการ ปรากฏด้วย

๑. การสื่อสารและการตระหนักถึงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
๒. การสร้างความตระหนักถึงหน้าที่ขององค์กรในการแจ้งข้อมูลผิดพลาด
๓. การสร้างพฤติกรรมการแจ้งปัญหาภายในองค์กร
๔. การสร้างพฤติกรรมการตัดสินใจตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การสร้างพฤติกรรมการตระหนักถึงความเสี่ยงและโอกาส

การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานควรมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบในเรื่องของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างชัดเจนและเหมาะสม ประกอบด้วย เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) ซึ่งรับผิดชอบในการติดตามการรายงาน หรือการส่งสัญญาณความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบในการตัดสินใจในกรณีที่มีความเสี่ยงเกิดขึ้นในระดับที่กำหนดไว้ และผู้ที่มีหน้าที่ในการควบคุมกำกับติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย

การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรจะคำนึงถึงวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นหลักแล้ว ผู้บริหารต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย โดยเฉพาะความคาดหวังของผู้รับบริการหรือความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อองค์กร รวมถึงผลกระทบที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม

การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยผู้บริหารในการกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กรสอดคล้องกับพันธกิจตามกฎหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ที่เหมาะสม รวมถึงแผนปฏิบัติการระยะยาว แผนปฏิบัติการระยะกลาง หรือแผนปฏิบัติการระยะสั้นของหน่วยงาน

เมื่อหน่วยงานของรัฐกำหนดยุทธศาสตร์กลยุทธโดยสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กรแล้ว การบริหารจัดการความเสี่ยงจะถูกใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทางเลือกของงาน/โครงการ (งานใหม่) และมาตรการควบคุมจะลงระดับการปฏิบัติงาน รวมถึง ครอบคลุมความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กร โดยอาจกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI)

การใช้ข้อมูลสารสนเทศ

ในปัจจุบันข้อมูลสารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานของหน่วยงาน องค์กรที่มีการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลโดยตรงต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงหน่วยงาน ควรพิจารณาใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลความเสี่ยงเป็นพื้นฐาน หน่วยงานควรกำหนดประเภทข้อมูลที่ต้องรวบรวม วิธีการรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล และบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล

ข้อมูลความเสี่ยง ประกอบด้วย เหตุการณ์ที่เป็นผลกระทบทางลบ หรือทางบวกต่อองค์กร สาเหตุ ความเสี่ยง ตัวชี้วัดความเสี่ยง หรือตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) ที่บุคลากรสารสนเทศต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา ทั้งนี้ หน่วยงานอาจพิจารณาการรวบรวม การประมวลผล หรือการวิเคราะห์ความเสี่ยงแบบอัตโนมัติ ที่ลดข้อผิดพลาดจากบุคคล (Human errors)

การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ความสมบูรณ์ของระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้นอยู่กับขนาด โครงสร้าง ศักยภาพขององค์กร รวมถึงกฎวิธระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานอาจพิจารณาทำ Benchmarking เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานอาจพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงเริ่มตั้งจากการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบ Silo พัฒนาเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการ และพัฒนาต่อเนื่องโดยมีการฝังการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานโดยปกติของการดำเนินงานและการตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลด้านความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เชื่อมโยงจรรตต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การสื่อสารของความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

การวิเคราะห์องค์กร

ในการวิเคราะห์องค์กรหน่วยงานต้องเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ และความสามารถของหน่วยงาน รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง รวมถึงนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์องค์กรต้องวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกขององค์กร หน่วยงานอาจเลือกใช้เครื่องมือการวิเคราะห์องค์กร เช่น

๑. SWOT Analysis เป็นการบริหารที่จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

๒. PESTIF Analysis เป็นการวิเคราะห์ด้านการเมือง (Political) ด้านเศรษฐกิจ (Economic) ด้านสังคม (Social) ด้านเทคโนโลยี (Technological) ด้านกฎหมาย (Legal) และด้านสภาพแวดล้อม (Environmental)

การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้กำกับดูแลเป็นผู้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว โดยนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจระบุถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร (Risk Appetite) หมายถึง ระดับความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรที่หน่วยงานยอมรับเพื่อดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร การระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กรเป็นการแสดงเจตนาของผู้บริหารและผู้กำกับดูแลในการดำเนินงานขององค์กรการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ควรคำนึงถึงศักยภาพขององค์กรในเรื่องการจัดการความเสี่ยงโดยศักยภาพในการจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Risk Capacity) ขึ้นอยู่กับงบประมาณ บุคลากร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ หน่วยงานอาจระบุระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็น ๕ ระดับ เช่น ปฏิเสธความเสี่ยง ยอมรับความเสี่ยงได้น้อย ยอมรับความเสี่ยงได้ปานกลาง ตัดใจยอมรับความเสี่ยง และยอมรับความเสี่ยงได้มากที่สุด เป็นต้น

หน่วยงานอาจแสดงนโยบายความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในแต่ละประเภทความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารระดับรองลงมาสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม หรือนำไปสู่การระบุระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้สำหรับประเภทความเสี่ยงย่อย

การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง คือ การระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ในการระบุความเสี่ยง หน่วยงานอาจทำรายชื่อความเสี่ยงทั้งหมด (Risk Inventory) โดยรายชื่อความเสี่ยงทั้งหมดมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอโดยอาศัยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน การระบุความเสี่ยง หน่วยงานควรระบุข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยง ดังนี้

ก. เหตุการณ์ความเสี่ยง

ข. สาเหตุของความเสี่ยง หรือตัวผลักดันความเสี่ยง โดยการวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่แท้จริง (Root Cause) ของความเสี่ยง

ค. ผลกระทบทั้งด้านลบและ/หรือด้านบวก

หน่วยงานอาจจัดกลุ่มความเสี่ยงที่มีลักษณะหรือมีผลกระทบที่เหมือนกันไว้ในประเภทความเสี่ยงเดียวกัน เพื่อให้การจัดการ และการบริหารจัดการความเสี่ยงประเภทเดียวกันมีมุมมองในภาพรวมที่ชัดเจนมากขึ้น ตัวอย่างการจัดการประเภทความเสี่ยงในภาพรวม

การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง หน่วยงานอาจให้คะแนนความเสี่ยงตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ เช่น ด้านโอกาส ด้านผลกระทบ รวมถึงด้านความสามารถขององค์กรในการ

จัดการความเสี่ยง และตีมูลค่าของความเสี่ยง โดยช่วงคะแนนอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน หรือ ๕ ช่วงคะแนน

๒. การให้คะแนนความเสี่ยง วิธีการให้คะแนนความเสี่ยง เช่น การสัมภาษณ์ การทำแบบสำรวจ การประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างหน่วยงานภายใน การทำ Benchmarking การวิเคราะห์สถานการณ์ (Scenario Analysis) ทั้งนี้ การให้คะแนนความเสี่ยงของแต่ละองศางาน (Sale Thinking) เพื่อบริวิธีเดิรอาจทำให้การให้คะแนนความเสี่ยงมีความสอดคล้องได้

๓. การพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวม เมื่อหน่วยงานประเมินความเสี่ยงในแต่ละความเสี่ยงที่มีต่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรมแล้ว หน่วยงานต้องพิจารณาผลกระทบของความเสี่ยง มีตัววัดบุง, ระสงค์ในระดับกลุ่ม และผลกระทบที่มีต่อหน่วยงานในภาพรวม เช่น ผลกระทบต่อความเสี่ยงที่มีต่อกิจกรรม อาจมีน้อยแต่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ระดับกอง หรือความเสี่ยง ๒ ความเสี่ยงที่ไม่มีผลกระทบ ต่อกิจกรรมอาจมีผลกระทบ

ตัวหน่วยงานในภาพรวม เป็นต้น

๔. การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อหน่วยงานพิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงแล้ว หน่วยงานต้องจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อกำหนดไปสู่การพิจารณาจัดสรรทรัพยากรในการตอบสนองความเสี่ยง หน่วยงานอาจใช้คะแนนความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ในการจัดลำดับความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่เท่ากันกลางพิจารณาปัจจัยอื่น ๆ ประกอบ เช่น ความสามารถของหน่วยงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านนั้นๆ หรือลักษณะของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เป็นต้น

การตอบสนองความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยง คือ าระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยผู้บริหารควรพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยงเพื่อจัดจำแนกการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

๑. การจัดการต้นเหตุของความเสี่ยง
๒. ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง
๓. ทรัพยากรที่ต้องใช้ในกระบวนการจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยการพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงควรคำนึงถึงต้นทุนที่ประเมินหน้าที่ได้รับ ผลงวิธีการจัดการความเสี่ยงแต่ละวิธี ตัวอย่างวิธีการจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงและหน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้ หน่วยงานอาจพิจารณาไม่ดำเนินการในกิจกรรมนั้นๆ

๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น การลดโอกาสของความเสี่ยง การทุจริตด้านการเงิน โดยการวางระบบการควบคุมภายใน ได้แก่ การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบ การสอบทาน และการระงับยอด เป็นต้น

๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน หรือการใช้เครื่องมือที่โยงกับความเสี่ยงทางการเงิน (Hedging Instruments) เป็นต้น

๔. การโอนความเสี่ยง หน่วยงานอาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงของกิจกรรม ที่หน่วยงานเห็นว่าควรดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาชน แต่หน่วยงานมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้หรือไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ให้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการโดยมีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนไปด้วย (Public-Private Partnership : PPP) เป็นต้น

๕. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่คำนึงการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่หน่วยงานยอมรับได้ หรือต้นทุนในการบริหารจัดการความเสี่ยงมีค่าต่ำกว่าประโยชน์ที่ได้รับ

๖. ให้ความสำคัญการเฝ้าระวัง หน่วยงาน จะต้องกำหนดข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวังเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน และการดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงคงปริมาณน้ำในถังท่วมมากเนื่องจากปริมาณน้ำฝน

๗. การทำแผนฉุกเฉิน การจัดทำแผนฉุกเฉินเป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นโดยต้องระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน เช่น ความเสี่ยงกรณีเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าถึงสถานที่ทำงานได้

๘. การส่งเสริมหรือลดต้นเหตุการณืที่อาจเกิดขึ้น เมื่อความเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อพนักงานหรือองค์กร รวมถึงกำหนดแผนการดำเนินงานเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจประกอบด้วย วิธีการจัดการความเสี่ยง บุคคลที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ วิธีการติดตามและการรายงานความเสี่ยง

การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่ให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ยังคงมีประสิทธิภาพ เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นการติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่เพิ่มขึ้นสม่ำเสมอ ปัจจุบันนี้ทำให้หน่วยงานต้องทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งเชิงลึกจากปัจจัยภายในและภายนอก หรือผลกำเริบจากไม่เป็นที่คาดหมายที่ทำงานทั่วไป

การติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะ ซึ่งควรดำเนินการในทุกๆระยะของการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามและทบทวนอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของแผนการปฏิบัติงานขององค์กร การเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนากระบวนการจัดการความเสี่ยง

การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารเป็นโครงสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง การสื่อสารเป็นการให้และรับข้อมูล (Two-way Communication) หน่วยงานควรมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก โดยการสื่อสารภายในต้องเป็นการสื่อสารแบบจากผู้บริหารไปใช้ผู้ปฏิบัติงาน (Top Down) จากผู้ปฏิบัติงานไปยังผู้บริหาร (Bottom Up) และระหว่างหน่วยงานย่อยภายใน (Across Divisions)

หน่วยงานควรกำหนดบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่ควรได้รับ ความถี่ของการรายงาน รูปแบบและวิธีการรายงาน เพื่อให้ผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องครบถ้วน เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา

การสื่อสารและรายงานต่อผู้กำกับดูแล เป็นการสื่อสารและการรายงานความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร เพื่อสนับสนุนหน้าที่ของผู้กำกับดูแลในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

หน่วยงานกลางพิจารณากำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) เพื่อติดตามข้อมูลความเสี่ยงและการรายงานเมื่อระดับความเสี่ยงถึงจุดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

ที่มา : แผนทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เล่ม ๓ หน้การบริหารจัดการความเสี่ยง
ระดับองค์กร กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ ๒๕๖๑

บทที่ ๔

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบ้านกล้วยพหุหลาย

นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร

นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กรเป็นการให้นโยบาย เพื่อให้ทิศทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรโดยผู้บริหารระดับสูงและได้รับการเห็นชอบโดยคณะกรรมการ

ผู้บริหารได้ตระหนักและยอมรับว่าการดำเนินงานขององค์กรมีความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร โดยผู้บริหารทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมุ่งมั่นและตั้งใจ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติวิธีกาบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประเทศชาติเป็นที่ตั้ง (Public interest)

ผู้บริหารได้กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางในกระบวนการการปฏิบัติงานทั่วไปองค์กร และยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยในการปฏิบัติงานมีผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของประชาชน ทั้งนี้ผู้บริหารจะยอมรับความเสี่ยงระดับสูงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

ด้านการทุจริต

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ การทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นที่จะสร้างระบบ การควบคุม กำกับ ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์กร

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ และยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลางสำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น ระบบความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป หน่วยงานยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยสำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

ภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้เสียภาษีซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยเกี่ยวกับความซื่อสัตย์และภาพลักษณ์ขององค์กร อย่างไรก็ตามผู้บริหารให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานที่แท้จริงโดยไม่มีการโฆษณา เพื่อให้ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือมีต้นตอจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียโดยเนื้อแท้

การกำหนดประเภทความเสี่ยง (Risk Categories)

หน่วยงานต้องระบุความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (Risk Inventory) เมื่อหน่วยงานระบุความเสี่ยงทั้งหมดแล้วควรพิจารณาจัดกลุ่มความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่มีลักษณะเหมือนกัน จัดกลุ่มเป็นประเภทความเสี่ยงเดียวกัน ตัวอย่างการกำหนดประเภทความเสี่ยง เช่น

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากระบบการทำงานที่ไม่ได้ประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเกณฑ์ มาตรฐาน มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

เกณฑ์การคัดเลือกคะแนนความเสี่ยง

ด้านผลกระทบ

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	<p>มีผลกระทบด้านจำนวนเงินมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>มีผลกระทบต่อผู้รับบริการมากกว่าร้อยละ ๕๐</p> <p>มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร ระดับสูงมาก</p> <p>มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับสูงมาก</p> <p>ส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค. จำนวนเงินมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับอันตรายถึงชีวิต</p>
๔	สูง	<p>มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๑ ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>มีผลกระทบต่อผู้รับบริการระหว่างร้อยละ ๓๑ - ๕๐</p> <p>มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร ระดับสูง</p> <p>มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับสูง</p> <p>ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค. ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับบาดเจ็บสาหัส</p>
๓	ปานกลาง	<p>มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๑ ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>มีผลกระทบต่อผู้รับบริการระหว่างร้อยละ ๑๑ - ๓๐</p> <p>มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร ระดับปานกลาง</p> <p>มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับปานกลาง</p> <p>ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค. ๑๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับบาดเจ็บต้องรักษา</p>
๒	น้อย	<p>มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ๕,๐๐๑ ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>มีผลกระทบต่อผู้รับบริการระหว่างร้อยละ ๑๐ - ๒๐</p> <p>มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร ระดับน้อย</p> <p>มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับน้อย</p> <p>ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค. ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับบาดเจ็บเล็กน้อย</p>
๑	น้อยมาก	<p>มีผลกระทบด้านจำนวนเงินน้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>มีผลกระทบต่อผู้รับบริการน้อยกว่าร้อยละ ๑๐</p> <p>มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร ระดับน้อยมาก</p> <p>มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับน้อยมาก</p> <p>ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค. จำนวนเงินน้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับเดือดร้อนรำคาญ</p>

ดัชนีโอกาส

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	โอกาสเกิดมากกว่า ๕๐% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือความถี่เกิดขึ้นทุก ๖ เดือน
๔	สูง	โอกาสเกิดมากกว่า ๓๐ - ๕๐% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือเกิดขึ้นทุกปี
๓	ปานกลาง	โอกาสเกิดมากกว่า ๑๐ - ๓๐% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือเกิดขึ้นทุก ๒ ปี
๒	น้อย	โอกาสเกิดมากกว่า ๒๐ - ๓๕% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือเกิดขึ้นทุก ๓ ปี
๑	น้อยมาก	โอกาสเกิดมากกว่า ๒๐ - ๓๕% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือเกิดขึ้นทุก ๕ ปี

ด้านความยั่งยืนโดยต่อความเสี่ยง

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	หน่วยงานไม่มีความสามารถในการจัดการความเสี่ยง ไม่มีแผนในการจัดการความเสี่ยง
๔	สูง	หน่วยงานมีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงต่ำ มีแผนในการจัดการความเสี่ยงแต่ไม่สมบูรณ์
๓	ปานกลาง	หน่วยงานมีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงปานกลาง มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่เพียงพอ
๒	บ้าง	หน่วยงานมีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงสูง มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี
๑	น้อยมาก	หน่วยงานมีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงสูงมาก มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีมาก และมีการกำหนดมาตรการในการตอบสนองต่อความเสี่ยงหลายวิธี

ตัวบ่งชี้การเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	การเกิดขึ้นของความเสี่ยงและกระทบต่อองค์กรภายใน ๖ เดือนและมีผู้ดูแล แจ้ง
๔	สูง	การเกิดขึ้นของความเสี่ยงและกระทบต่อองค์กรภายใน ๖ - ๓ ปีข้างหน้า
๓	ปานกลาง	การเกิดขึ้นของความเสี่ยงและกระทบต่อองค์กรภายใน ๑ - ๓ เดือน
๒	น้อย	การเกิดขึ้นของความเสี่ยงและกระทบต่อองค์กรภายใน ๓ - ๖ เดือน
๑	น้อยมาก	การเกิดขึ้นของความเสี่ยงและกระทบต่อองค์กรมากกว่า ๖ เดือน

เทศบาลตำบลบ้านขี้ปูนพาวาย

กำหนดขอแบบขอความรับผลิตขอตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ๓๓พ. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) เป้าหมาย
๓๑.๖๐๕๖๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนการเข้าถึง	โครงการงานประเพณีไหลตะนาวศรี	๓๐,๐๐๐ บาท	เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี	ดำเนินการจัดตั้ง
๓๑.๖๐๕๖๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนการให้, ฝึกอบรม, วิทยากร	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน	๕๐,๐๐๐ บาท	เพื่อเพิ่มพูนความรู้, ด้านต่างๆ เกี่ยวกับการทำงาน	ดำเนินการจัดอบรม
๓๑.๖๐๕๖๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนระบบ	โครงการปรับปรุงห้องเรียนและห้องคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐ บาท	เพื่อปรับปรุง, ต่อเติม และหรือซ่อมแซม	ดำเนินการปรับปรุง, ต่อเติม และหรือซ่อมแซม

(๓) รหัส ความเรียง	(๓๖) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๓๕) โครงการกิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๓๖) งบประมาณ (บาท)	(๓๗) วัตถุประสงค์	(๓๘) ความสำเร็จ
๓๖/๕๕๖๓	การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ตามหลักการบริการที่ดีโดยยึด หลักความพึงพอใจ	โครงการสำรวจวิถีและ สิ่งปลูกสร้าง รับปรุง แผนปฏิบัติการและขอ ทรัพยากรประจำปี ๒๕๖๓	๕๐,๐๐๐ บาท	๓. เพื่อเป็นการเพิ่ม รายได้ของเทศบาล ตำบลบ้านคูบัวหลาย ระดับเกี่ยวกับการรวม ข้อมูลด้านอาคารตั้ง ท้องถิ่น ๓. เพื่อปรับปรุงข้อมูล เชิงพื้นที่ แผนที่ที่มี ระบบจัดเก็บเอกสาร โปรแกรมแผนที่ภาคี ร่วม	ปรับปรุงข้อมูลและ จัดทำระบบฐานข้อมูล แผนที่ภาคีและ ปรับปรุงแผนที่ ท้องถิ่น
๓๖/๕๕๖๓	ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบการท่องเที่ยว และกีฬา	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬานานาชาติ	๑๓๐,๐๐๐ บาท	จัดการแข่งขันกีฬา ร่วม	ดำเนินการจัดการ แข่งขันกีฬานานาชาติ
๓๖/๕๕๖๓	ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบการท่องเที่ยว และกีฬา	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬานานาชาติ	๑๓๐,๐๐๐ บาท	จัดการแข่งขันกีฬา ร่วม	ดำเนินการจัดการ แข่งขันกีฬานานาชาติ

(๓) รหัส ความเรียง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการกิจกรรม/ ภารกิจ อื่น. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓๐/๒๕๖๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากร คือ ปรับปรุงระบบงบประมาณให้เป็นที่ยอมรับ ผู้สูงอายุ	โครงการจัดงานประชุม วันสงกรานต์และวัน ผู้สูงอายุ	๕๕๐,๐๐๐ บาท	เพื่อเป็นการอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีอัน ดีงามของไทย	จำนวนประชาชนที่ เข้าร่วมโครงการ	ดำเนินการจัดงาน สงกรานต์และวัน ผู้สูงอายุ
๓๐/๒๕๖๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากร คือ จัดอบรมประเพณีท้องถิ่น	โครงการจัดงานประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๓๐๐,๐๐๐ บาท	เพื่ออนุรักษ์ ศิลปะวัฒนธรรมกับ ท้องถิ่น	จำนวนประชาชนที่ เข้าร่วมโครงการ	ดำเนินการจัดงาน เพื่อเป็นการจัดรวม เห็นคุณค่าของ วัฒนธรรม
๓๐/๒๕๖๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากร คือ พัฒนาระบบงานและระบบงาน	โครงการรณรงค์ป้องกัน โรคพิษสุราเรื้อรัง ควบคุมโรคจากสุนัข และแมว	๕๐,๐๐๐ บาท	เพื่อป้องกันโรคพิษสุราเรื้อรัง และควบคุม โรคจากสุนัขและแมว	จำนวนสุนัขและแมว ที่นำไปฉีดพิษสุนัขบ้า ลดลง	ดำเนินการขยาย เครือข่ายที่ให้บริการ ฉีดวัคซีนสุนัขและแมว และแมว
๓๐/๒๕๖๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพบุคลากร คือ พัฒนาระบบงานและระบบงาน	โครงการงาน ศึกษาดูงานอาสาสมัคร สาธารณสุขชุมชน (อสม.) และจิตอาสาชุมชน	๕๐,๐๐๐ บาท	เพื่อใช้ อาสาสมัคร สาธารณสุข ชุมชนได้ ความรู้	จำนวนผู้ทำ กิจกรรม เพิ่มขึ้น	ดำเนินการจัด อบรมและศึกษาดู งานให้กับ อสม. และ จิตอาสาชุมชน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ผู้รับผิดชอบ/ทีมรับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) หมายเหตุ
๑๑	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๑๕๐,๐๐๐ บาท	เพื่อรองรับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น และเพื่อให้ได้คุณภาพการเรียน	ดำเนินการจ้างเหมาปรับปรุงสถานที่ที่จะอยู่ให้ได้มาตรฐาน
๑๒	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากร	โครงการก่อสร้างศูนย์การเรียนรู้ (๑๑๐๐ ตารางเมตร)	๕๐๐,๐๐๐ บาท	เพื่อพัฒนาและยกระดับการเรียนการสอน	ดำเนินการก่อสร้าง ถนน คลอง ๕๐๐ ๒๐๕ เมตร ถนน (ต่อจากเดิม) ขนาดกว้าง ๔ เมตร ความยาว ๒๐๕ เมตร พื้นรับน้ำหนัก ๒๕๐๐ ตารางเมตร สถานที่ ก่อสร้างหมู่ที่ ๕ ตำบล ท่าเสา
๑๓	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโรงเรียน	โครงการก่อสร้างศูนย์การเรียนรู้ (๑๑๐๐ ตารางเมตร)	๕๐๐,๐๐๐ บาท	เพื่อพัฒนาและยกระดับการเรียนการสอน	ดำเนินการก่อสร้าง ถนน คลอง ๕๐๐ ๒๐๕ เมตร ถนน (ต่อจากเดิม) ขนาดกว้าง ๔ เมตร ความยาว ๒๐๕ เมตร พื้นรับน้ำหนัก ๒๕๐๐ ตารางเมตร สถานที่ ก่อสร้างหมู่ที่ ๕ ตำบล ท่าเสา

(๓) รหัสความเรียง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
ข ๓๗/๒๕๖๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลท์ ดิคคอนกรีตชอยบ้านลุงเบ็ม	๓๖๐,๐๐๐ บาท	เพื่อความสะดวกในการสัญจรไปมา	ถนนลาดยางยาว ๓๐๐ เมตร	ดำเนินการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลท์ ดิคคอนกรีตชอยบ้านลุงเบ็ม ความยาว ๔.๕๐ เมตร ความยาว ๓๐๐ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๓๕๐ ตรม. สถานที่ก่อสร้างหมู่ที่ ๓ ตำบลป่าหวาย

ลายมือชื่อ.....

 (นายสุเทพ สุระทองอ่อน)
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านชัยป่าหวาย
 วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบ้านขี้ปูนพาย
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองต่อความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ/ฯ ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑๑/๒๕๖๗	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ/ฯ ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑๒/๒๕๖๗	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ/ฯ ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑๓/๒๕๖๗	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ/ฯ ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเรียง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเรียง	(๘) ประเภท ความเรียง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเรียง (๙) x (๑๐)	(๑๒) ผู้วิจารณ์ ตอบของ ความเรียง
๓๖	โครงการรับฟังขอ วิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ การดำเนินงาน จากประชาชน	เพื่อรับฟัง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อคิดเห็น จากประชาชน ในการดำเนินงาน	สำนักงาน ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณไม่เพียงพอ	ด้านบริหาร	๑	๑	๑	ยอมรับความ ดี
๓๗	โครงการจัดตั้ง ศูนย์การเรียนรู้ ของประชาชน	เพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ ของประชาชน ในการดำเนินงาน	สำนักงาน ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณไม่เพียงพอ	ด้านบริหาร	๑	๑	๑	ยอมรับความ ดี

(๖) รหัส ความเรียง	(๗) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สนับสนุน	(๘) วัตถุประสงค์	(๙) ผู้รับผิดชอบ	(๑๐) ความเรียง	(๑๑) ประเภท ความเรียง	(๑๒) ระบบ เนื้อหา	(๑๓) คะแนน ผลกระทบ	(๑๔) คะแนน ระดับ ความเรียง (๑๓) x (๑๒)	(๑๕) วิธีการ ตอบสนอง ความเรียง
กค ๐๕/๒๕๖๓	โครงการสำรวจ จิตินมสิ่งปลูก สร้าง ปรับ รุงแนว ที่ภายในเขตเทศบาล ทรัพย์สิน ๑. ระงักปี ๒๕๖๓	๑. เพื่อเป็นการ รวบรวมข้อมูลด้าน การคลังท้องถิ่น ๓. เพื่อรับ รุง ข้อมูลผู้เสียภาษี ๔. เพื่อเก็บ รุงระบบ โปรแกรมแผนที่ ภาษีที่มั่นคง	กองคลัง	๑. ผลการไม่มีความรู้และ ความชำนาญงานด้านเลข ที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน ๒. ผลการไม่มีความรู้ด้าน การใช้เครื่องมือเทคโนโลยี สารสนเทศ โปรแกรมแผน ที่ภาษี	ด้านเทคโนโลยี	๑	๒	๑๔	การลดโอกาส ของความเสี่ยง
กค ๐๖/๒๕๖๓	โครงการจัดการ พื้นที่ว่างใน เขตเทศบาล	๑. เพื่อเป็นการ เพิ่มพื้นที่ว่าง ๒. เพื่อเป็นการ เพิ่มพื้นที่ว่าง ๓. เพื่อเป็นการ เพิ่มพื้นที่ว่าง	กองคลัง	๑. ผลการไม่มีความรู้และ ความชำนาญงานด้านเลข ที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน ๒. ผลการไม่มีความรู้ด้าน การใช้เครื่องมือเทคโนโลยี สารสนเทศ โปรแกรมแผน ที่ภาษี	ด้านเทคโนโลยี	๑	๒	๑๔	การลดโอกาส ของความเสี่ยง

(๓) รหัส ความลับ	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ รางวัล ชุมชน ปี สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ระยะเวลา/ ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กค ๐๓/๒๕๖๗	โครงการจ้าง งานรับผู้รอด ชีวิต	เพื่อส่งเสริม สุขภาพและ ประชาสัมพันธ์ การใช้รถจักรยาน ปั่นออกกำลังกาย ซึ่งปลอดภัย และไม่เสี่ยง อันตรายจาก อุบัติเหตุ	กองการศึกษา	งานกลุ่มงาน เข้าร่วมโครงการ ไม่มีความ เสี่ยง	ระยะ สั้น	๒	๓	๓	ยอมรับ ความเสี่ยง
กค ๐๓/๒๕๖๗	โครงการจัดงาน ประเพณีวัน สงกรานต์ ของชุมชน ผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นการ อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีอันดี งามของ ชุมชน	กองการศึกษา	งานกลุ่ม งานเข้าร่วม โครงการ ไม่มีความ เสี่ยง	ระยะ สั้น	๒	๓	๓	การลด โอกาส ของ ความเสี่ยง
กค ๐๓/๒๕๖๗	โครงการจัดงาน ประเพณีแห่เทียน พรรษา	เพื่ออนุรักษ์ ศิลปะวัฒนธรรม อันดีของ ชุมชน	กองการศึกษา	งานกลุ่ม งานเข้าร่วม โครงการ ไม่มีความ เสี่ยง	ระยะ สั้น	๒	๓	๓	การลด โอกาส ของ ความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเรียง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อ.ท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเรียง	(๘) ประเภท ความเรียง	(๙) คะแนน โยกย้าย	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเรียง (๔) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตรวจสอบ ความเรียง
๑๓/๑๕๖๓	โครงการรณรงค์ ป้องกันโรคพิษสุนัข บ้าและทว-๑๓, ประชากรสูงวัยและ ชนวัย	เพื่อป้องกันโรค พิษสุนัขบ้าและ ควบคุม ประชากรสุนัข และแมว	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	คู่มือและแนวปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่ ได้	ด้านการ ทั่วไป	๕	๒	๕	เยี่ยมรับ-ความ เรียง
๑๓/๑๕๖๗	โครงการอบรม ทัศนศึกษาอุทยาน ชาติอเมซอน และการอนุรักษ์ (อสม.) และวิศ ศึกษาชุมชน	เพื่อให้ชุมชนและ จิตอาสาชุมชน ได้รับทราบถึง ความ สามารถของชุมชน (อสม.) และวิศ ศึกษาชุมชน	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	งบประมาณไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน	ด้านการ ทั่วไป	๒	๑	๑	เยี่ยมรับความ เรียง
๑๓/๑๕๖๘	โครงการรับ-ปรุง สถานที่โรงเรียน	เพื่ออกริ, จำนวนชน. เขตพื้นที่ภาคที่ เพิ่มมากขึ้น	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	งบประมาณไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน	ด้านการ ทั่วไป	๕	๓	๑	เยี่ยมรับความ เรียง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ออพ. 5 สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๓/๒๕๖๓	โครงการก่อสร้าง เพื่อพัฒนา ระบบขนส่งมวลชน สายสีลม (ระยะที่ ๑) เพิ่มเติม	เพื่อพัฒนา ระบบขนส่งมวลชน สายสีลม (ระยะที่ ๑) เพิ่มเติม	กองช่าง	ความเสี่ยง ความเสี่ยง	ด้านการ ความเสี่ยง	๑	๑	๑	ยอมรับความเสี่ยง
๑๔/๒๕๖๓	โครงการก่อสร้าง เพื่อพัฒนา ระบบขนส่งมวลชน สายสีลม (ระยะที่ ๑) เพิ่มเติม	เพื่อพัฒนา ระบบขนส่งมวลชน สายสีลม (ระยะที่ ๑) เพิ่มเติม	กองช่าง	ความเสี่ยง ความเสี่ยง	ด้านการ ความเสี่ยง	๑	๑	๑	ยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ก.พ. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๗) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๕	โครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาศักยภาพเสริมพลังคนชุมชนภาค (ศูนย์บ้านน้อย) เฉลียง (พยุหะ)	ศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมของพื้นที่ก่อสร้าง	กองช่าง	๑. การจัดทำงบประมาณไม่เป็นที่รัดกุมเพียงพอ ๒. เอกสารประกอบเอกสารการตรวจวัดดินยังไม่เป็นไปตามกำหนด มีความล่าช้า ๓. สิ่งกีดขวางการส่งมอบงานและตรวจรับงาน	ด้านเทคนิค ด้านเงินงาน	๕	๕	๕	ยอมรับความเสี่ยง
๖	โครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาศักยภาพเสริมพลังคนชุมชนภาค (ศูนย์บ้านน้อย) เฉลียง (พยุหะ)	ศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมของพื้นที่ก่อสร้าง	กองช่าง	๑. การจัดทำงบประมาณไม่เป็นที่รัดกุมเพียงพอ ๒. เอกสารประกอบเอกสารการตรวจวัดดินยังไม่เป็นไปตามกำหนด มีความล่าช้า ๓. สิ่งกีดขวางการส่งมอบงานและตรวจรับงาน	ด้านเทคนิค ด้านเงินงาน	๓	๕	๓	ยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
ข ๑๗/๒๕๖๗	โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ซอยบ้านสูงเข้ม	เพื่อความสะดวกในการสัญจรไปมา	กองช่าง	๑. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน ๒. เอกสารประกอบผลการตรวจรับงานไม่ เป็นไปตามกำหนด มีความล่าช้า ๓. ส่งผลต่อการส่งมอบงานและตรวจรับงาน	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นายจักรวาล สุระทองอ่อน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านชัยบัวพวย

วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบ้านขี้พุ่มป่าพวย
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) รหัสความเสี่ยง	(๒) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๓) ความเสี่ยง	(๔) วิธีการประเมินความเสี่ยง	(๕) ผู้รับผิดชอบ	(๖) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๗) ภัยที่วัด	(๘) ระยะเวลาพิจารณา	(๙) วิธีการติดตามและทบทวนงาน
๑๓/๑๕๖๓	โครงการงานประเพณีสงกรานต์	ระงับตามกฎหมายหนังสือที่เกี่ยวข้องในการเข้าจ่าย	การลดโอกาสของความเสี่ยง	สำนักปลัดเทศบาล	ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ	จากกฎหมาย - กันยายน ๒๕๖๓	ติดตามการเปลี่ยนแปลง
๑๖/๑๕๖๓	โครงการเพิ่มศักยภาพผู้บริหาร ผู้ดูแล ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานเทศบาล	ระยะเวลาในการจัดโครงการ	ยอมรับความเสี่ยง	สำนักปลัดเทศบาล	๑. กำหนดช่วงเวลาจัดโครงการที่ผู้รับผิดชอบงาน/หน่วยงานอื่นๆ ๒. ควบคุมงบประมาณให้อยู่ภายในที่อนุมัติ/มี/๗๓ ๓. จัดทำแบบผู้เข้าร่วมโครงการร่วมกันเข้าไปตามเป้าหมาย	ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓	ติดตามงานในสำนักงาน

(๓) รหัส ความเรียง	(๓๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ สปท. ที่สำคัญ	(๓๕) ความเรียง	(๓๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเรียง	(๓๗) ผู้รับผิดชอบ	(๓๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๓๙) ตัวชี้วัด	(๔๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๔๑) วิธีติดตาม และรายงาน
๓๑	โครงการรับฟัง ความคิดเห็นจาก ผู้เกี่ยวข้อง	การประชุม เพียงพบ	ยอมรับความ เรียง	สำนัก ปลัดศาลปกครอง	ดำเนินการทันที มี งบประมาณเพียงพอ	จำนวน ๘๐ เปอร์เซ็นต์ ของ เรื่อง ที่ได้รับ ผล ประโยชน์	ภาคประชา สังคม ปี ๒๕๖๓	ติดตามการ จัดซื้อจัดจ้าง และการ งบ. ๒๕๖๓
๓๒	โครงการที่ออกสื่อ วงกว้างพร้อมจัดตั้ง เขต. ศคช.	มาตรการ คุ้มครอง ข้อมูล ส่วนบุคคล	ยอมรับความ เรียง	สำนัก ปลัดศาลปกครอง	ดำเนินการทันที มี งบประมาณเพียงพอ	จำนวน การส่งของ จัดที่เพิ่มขึ้น	เม.ย. ๒๕๖๓ มี.ย. ๒๕๖๓	ติดตามผู้ จัดซื้อจัดจ้าง การ ปล่อยของ และ ปฏิบัติ หน้าที่

(๑) รหัส क्रमเสียง	(๒) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ สปท. ที่สำคัญ	(๓) ความเสี่ยง	(๔) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๕) ผู้รับผิดชอบ	(๖) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๗) ตัวชี้วัด	(๘) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑๒/๒๕๖๗	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬานักเรียนระดับ จังหวัด	จำนวน กลุ่มเป้าหมายที่เข้า ร่วมโครงการมี น้อยเกินไปจนทำให้ ไม่คุ้มค่า	ยอมรับความ เสี่ยง สูง	กอง การศึกษา	๑. จัดจ้างภาคเอกชนที่มี ประสบการณ์จัดแข่งขันเพื่อ ประหยัดค่าใช้จ่าย ๒. เพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์ทางโซเชียล มีเดีย ๓. ส่งเสริมสื่อท้องถิ่นและต่าง จังหวัด	จำนวน นักกีฬาที่เข้า ร่วม	มีรายงาน - มีนาคม ๒๕๖๗	ติดตามจาก เอกสารบันทึก รายงานผล โครงการ
๑๓/๒๕๖๗	โครงการจัดการแข่งขัน ฟุตบอล	จำนวน กลุ่มเป้าหมายที่เข้า ร่วมโครงการมี น้อยเกินไปจนทำให้ ไม่คุ้มค่า	ยอมรับความ เสี่ยง สูง	กอง การศึกษา	๑. จัดจ้างภาคเอกชนที่มี ประสบการณ์จัดแข่งขันเพื่อ ประหยัดค่าใช้จ่าย ๒. เพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์ทางโซเชียล มีเดีย ๓. ส่งเสริมสื่อท้องถิ่นและต่าง จังหวัด	จำนวน นักกีฬาที่เข้า ร่วม	มีรายงาน - สิงหาคม ๒๕๖๗	ติดตามจาก เอกสารบันทึก รายงานผล โครงการ

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
รหัส ความเรียง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเรียง	วิธีการ ลดความเสี่ยง ความเรียง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ ลดความเสี่ยง ความเรียง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๒)	(๑๓)
กค ๐๓/๒๕๖๗	โครงการจัดงาน ประเพณีวันสงกรานต์ และวันผู้สูงอายุ	กฎหมายระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการ เบิกจ่าย	การลดโอกาส ของความเสี่ยง	กอง การศึกษา	กฎบัตรระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ประชาชนที่ เข้าร่วม โครงการ	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๗	ติดตามการ เบิกจ่าย งบประมาณ	
กค ๐๓/๒๕๖๗	โครงการจัดงาน, ประเพณีวันสงกรานต์ วันรพี	กฎหมายระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการ เบิกจ่าย	การลดโอกาส ของความเสี่ยง	กอง การศึกษา	กฎบัตรระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการ เบิกจ่าย	ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ประชาชนที่ เข้าร่วม โครงการ	มีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗	ติดตามการ เบิกจ่าย งบประมาณ	
กค ๑๐/๒๕๖๗	โครงการบรรพชา บวชสามเณร และสามเณร สามเณร	สุนัขนอกเขตที่ไม่ เจ้าของสุนัข สามารถจับได้	ยอมรับความ เสี่ยง	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	ยอมรับความ เสี่ยง	ประสานหน่วยงาน - ศูนย์ บริการส่งเสริมการค้าจับสัตว์ เป็นโรคพิษ สุนัขบ้า	จำนวนสุนัข และแมวที่ เป็นโรคพิษ สุนัขบ้า ลดลง	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗	ติดตามการ จัดซื้อโครงการ แอมบูแลนซ์ รายงานผล โครงการ	
กค ๑๑/๒๕๖๗	โครงการอบรม ศึกษาดูงานอาสาสมัคร สาธารณสุขผู้สูงอายุ และจิตอาสาชุมชน	งบประมาณไม่ เพียงพอการ ดำเนินงาน	ยอมรับความ เสี่ยง	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	ยอมรับความ เสี่ยง	ดำเนินการฝึกอบรมผู้ ปฏิบัติงานที่เทศบาล ใหม่	จำนวนผู้เข้า อบรมที่ เพิ่มขึ้น	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗	ติดตามการ จัดทำโครงการ และ รายงานผล โครงการ	

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) มาตรการ/กิจกรรม/ การกิจ สปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ควบคุม/ลด ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วัตถุประสงค์/ และการรายงาน
กส ๑๒๖/๒๕๖๓.๓๓	โครงการปรับปรุง สถานะที่พิเศษ	งบประมาณไม่ เพียงพอในการ ดำเนินงาน	การลดโอกาส ของความ เสี่ยง	กอง การงานสุข ภาวะ และ สิ่งแวดล้อม	จัดใช้งบประมาณเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ	จำนวน สถานะที่พิเศษ ๑๒๖ที่ได้ดำเนินการปรับปรุง	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓ พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๓	วัตถุประสงค์ ทำให้งานการ ไขว้ จนงบประมาณ เหมาะสม เบิกจ่าย
จ ๓๓/๒๕๖๓	โครงการก่อสร้างงาน ผลิต ช่างบ้านนาเกลือ (ต่อจากเดิม)	งบประมาณไม่ เพียงพอในการ ดำเนินงาน ค่าขนส่ง วัสดุ ค่าเช่า ค่าขนส่งต่อภาระ มอบหมายและตรวจ รับงาน	ประเมินความเสี่ยง	กองช่าง	ค. กิ่งเจ้าพนักงานที่เข้าปฏิบัติงาน ตามกฎหมายระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ๒. แจ้งผู้รับจ้างให้ทราบ และปฏิบัติตามสัญญา	แบบ ๓๓๓. ๒๐๕ แบบ ๓๐๕ แบบ ๒๕๖	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๓	วัตถุประสงค์ จัดทำโครงการ การปฏิบัติงาน งบประมาณ

(๓) วัตถุประสงค์ ความเสียหาย	(๔) กิจกรรม/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสียหาย	(๖) วิธีการ ตรวจสอบ ความเสียหาย	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสียหาย	(๙) หน้าที่รับผิดชอบ	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๕ ๓๔/๒๕๖๗	โครงการก่อสร้างถนน, คสล. รางรถไฟหัวขบวน หลาย	ความเสียหายไม่มี เป็นไปตามขั้นตอน ๑.เอกสารประกอบ ๒.การตรวจรับงาน ไม่มีใบส่ง กำหนด มีความ ซ้ำ	ยอมรับความ เสียหาย	กลาง	๑. กำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามกฎหมายระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ๒. แจ้งผู้รับจ้างให้รับทราบ และปฏิบัติตามสัญญา	๑.๓.๕๖ ๓๓๐-๕๓๗	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗	ติดตาม จัดทำโครงการ การเบิกจ่าย งบประมาณ
๖ ๓๕/๒๕๖๗	โครงการก่อสร้างถนน ถนนลาดเสริมเหล็ก ถนนเทศบาล (ซอย บ้านนาแม่แตง) ใหญ่(๖)	ความเสียหายไม่มี ส่งให้ สกน. ส่งกลับ ๖.เอกสารประกอบ ผลการตรวจรับงาน ไม่มีใบส่ง กำหนด มีความ ซ้ำ	ยอมรับความ เสียหาย	กลาง	๑. กำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามกฎหมายระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ๒. แจ้งผู้รับจ้างให้รับทราบ และปฏิบัติตามสัญญา	๑.๓.๕๖ ๓๓๐-๕๓๗	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗	ติดตาม จัดทำโครงการ การเบิกจ่าย งบประมาณ

(๓) วัตถุประสงค์/โครงการ/กิจกรรม/การวิจัย สปท. ที่สำคัญ	(๔) ความเสี่ยง	(๕) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) วิธีการลดทอนความเสี่ยง	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๐) วิธีการติดตามและรายงานผล
๓	<p>(๕) ความเสี่ยง</p> <p>๑. ส่วนลดของกำลังแรงงานและผลรวมจ้าง</p>	<p>(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง</p>	<p>(๗) ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>(๘) วิธีการลดทอนความเสี่ยง</p>	<p>(๙) ตัวชี้วัด</p>	<p>(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>(๑๑) วิธีการติดตามและรายงานผล</p>
๓๖/๒๕๖๗	<p>๑. การดำเนินงานไม่โปร่งใส</p> <p>๒. อาจขาดความน่าเชื่อถือ</p> <p>๓. อาจขาดความน่าเชื่อถือ</p> <p>๔. อาจขาดความน่าเชื่อถือ</p> <p>๕. อาจขาดความน่าเชื่อถือ</p> <p>๖. อาจขาดความน่าเชื่อถือ</p> <p>๗. อาจขาดความน่าเชื่อถือ</p> <p>๘. อาจขาดความน่าเชื่อถือ</p> <p>๙. อาจขาดความน่าเชื่อถือ</p> <p>๑๐. อาจขาดความน่าเชื่อถือ</p>	<p>ยอมรับความเสี่ยง</p>	<p>กองช่าง</p>	<p>๑. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๒. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๓. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๔. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๕. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๖. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๗. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๘. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๙. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๑๐. เข้าร่วมงานสัมมนา</p>	<p>๑. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๒. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๓. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๔. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๕. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๖. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๗. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๘. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๙. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๑๐. เข้าร่วมงานสัมมนา</p>	<p>๑. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๒. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๓. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๔. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๕. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๖. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๗. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๘. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๙. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๑๐. เข้าร่วมงานสัมมนา</p>	<p>๑. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๒. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๓. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๔. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๕. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๖. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๗. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๘. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๙. เข้าร่วมงานสัมมนา</p> <p>๑๐. เข้าร่วมงานสัมมนา</p>

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
ข ๑๗/๒๕๖๗	โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตซอยบ้านสูงเนิน	๑.การดำเนินงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน ๒.เอกสารประกอบผลการตรวจรับงานไม่เป็นไปตามกำหนด มีความล่าช้า ๓.ส่งผลการส่งมอบงานและตรวจรับงาน	ยอมรับความเสี่ยง	กองช่าง	๑.กำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒.แจ้งผู้รับจ้างให้รับทราบและปฏิบัติตามสัญญา	ถนนลาดยางยาว ๓๐๐ เมตร	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗	ติดตามการจัดทำโครงการการเบิกจ่ายงบประมาณ

ลายมือชื่อ  (นายจักรวาล สระทรวง่อน)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านขี้กูป่าหวาย
วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบ้านขี้ปูพรวาย
รายงานการติดตามผลการบริหารราชการความเรียง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

 รอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัสความเรียง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ งานที่ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความสำเร็จ สัมฤทธิ์	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๑๖/๕๐๓	โครงการงานรวมพลัง ไทยชนะมาเฟรี	ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓	ผู้ช่วย ปลัดเทศบาล				
๑๖/๕๐๓	โครงการเพิ่มศักยภาพ ผู้บริหาร ผู้ช่วย ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น วิชาการ พนักงานเทศบาล	๑. กำหนดหลักสูตรจัด โครงการที่เน้นทันสมัย ความรู้/จรรยาบรรณ ๒. สอบดูงานประมาณ ๓ ครั้งตามที่ขอผู้บังคับเขต ปฏิบัติ	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗	สำนัก ส่งเสริมพัฒนาฯ				

(๑๓) รหัส ความเรียง	(๑๔) โครงการกิจกรรม/ สารกิจ มจร. ที่ส.ค.ย	(๑๕) วิธีการจัดการความเรียง	(๑๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๗) ผู้รับผิดชอบ	(๑๘) ผลลัพธ์การดำเนินงาน	(๑๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๒๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๒๑) ปัญหาอุปสรรค
สป ๐๓/๒๕๖๓	โครงการวิจัย-ประชุม วิมลเนตรหรือประชุมแบบ ประชุมพิเศษที่วิมลเนตร ซึ่งเกี่ยวข้องกับ ความร่วมมือของของ มหาวิทยาลัย มจร.	ดำเนินการทำหนังสือ แจ้งขออนุญาตของ อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เพื่อไปทำวิจัย	มกราคม กันยายน ๒๕๖๓	สำนัก วิจัยสังคม				ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหานี้
สป ๐๔/๒๕๖๓	โครงการวิจัยเชิง วิจัยวิจัยเชิงสังคม สังคม	๑. วิจัยเชิงสังคม ๒. วิจัยเชิงสังคม ใช้กับเรื่องน้ำ	มกราคม มิถุนายน ๒๕๖๓	สำนัก วิจัยสังคม				
สป ๐๕/๒๕๖๓	โครงการวิจัยเชิง วิจัยวิจัยเชิงสังคม สังคม	๑. วิจัยเชิงสังคม ๒. วิจัยเชิงสังคม ใช้กับเรื่องน้ำ	มกราคม มิถุนายน ๒๕๖๓	สำนัก วิจัยสังคม				

(๓) วัตถุประสงค์/ความประสงค์	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์/ความประสงค์	(๖) ระยะเวลา/ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์/การดำเนินการ/ปัจจัยความสำเร็จ	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ/ความคุ้มค่า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค/ผลกระทบ/แก้ไข้ปัญหา
ก๔ องค์การ	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนระดับ	(๕) ๑. จัดจ้างภาคเอกชนที่มีประสบการณ์จัดงานวิ่งหรือกิจกรรม ๒. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ ๓. กระจายสื่อถึงหน่วยงานต่างๆในจังหวัด	ระยะเวลา - มีผู้รับผิดชอบ ๒๕๖๗	นางสาว การศึกษ				
ก๕ ๐๓/๒๕๖๗	โครงการจัดการแข่งขันฟุตบอล	(๕) ๑. จัดจ้างภาคเอกชนที่มีประสบการณ์จัดงานวิ่งหรือกิจกรรม ๒. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์กับโรงเรียน/ศูนย์กีฬา/ชมรมกีฬานานาชาติ ๓. กระจายสื่อถึงหน่วยงานต่างๆในจังหวัด	มีผู้รับผิดชอบ ๒๕๖๗	นางสาว การศึกษ				

(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
ความเสียหาย	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ/ยพ. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา/ค่าเงินบาท	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/การดำเนินการ/ปัจจัยการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความเสียหาย	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข/อุปสรรค	
๑๓/๐๕๖๓	โครงการจัดงาน/ประเพณีวันสงกรานต์/ฉลองวันผู้สูงอายุ	ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ประมาณ ๐.๕๖๓ ล้านบาท	นางสาวกัญญาพร งามพิชา					
๑๓/๐๕๖๓	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์/ฉลองวันผู้สูงอายุ	ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ประมาณ ๐.๕๖๓ ล้านบาท	นางสาวกัญญาพร งามพิชา					
๑๓/๐๕๖๓	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์/ฉลองวันผู้สูงอายุ	ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ประมาณ ๐.๕๖๓ ล้านบาท	นางสาวกัญญาพร งามพิชา					
๑๓/๐๕๖๓	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์/ฉลองวันผู้สูงอายุ	ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ประมาณ ๐.๕๖๓ ล้านบาท	นางสาวกัญญาพร งามพิชา					
๑๓/๐๕๖๓	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์/ฉลองวันผู้สูงอายุ	ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ประมาณ ๐.๕๖๓ ล้านบาท	นางสาวกัญญาพร งามพิชา					

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ไตรมาสที่กิจกรรม/ภารกิจ อนุมัติ. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลาดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินงาน	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข
๑๑/๕๕๐๓	โครงการปรับปรุงระบบบัญชี	ปรับเปลี่ยนประเภทเพิ่มใหม่เพื่อดำเนินการ	ตุลาคม - ธันวาคม พฤษภาคม - กันยายน ๕๕๐๓	นางสาวระพีพร และ รุ่งนฤตม์				
๑๓/๕๕๐๓	โครงการก่อสร้างระบบคลังน้ำมัน (โครงการเดิม)	๑. ดำเนินการขออนุมัติ ๒. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. ดำเนินการจ้างให้ ผู้รับเหมาและปฏิบัติตามสัญญา	มกราคม - กันยายน ๕๕๐๓	นางชิ่ง				
๑๔/๕๕๐๓	โครงการก่อสร้างระบบคลังน้ำมัน (โครงการใหม่)	๑. ดำเนินการขออนุมัติ ๒. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. ดำเนินการจ้างให้ ผู้รับเหมาและปฏิบัติตามสัญญา	มกราคม - กันยายน ๕๕๐๓	นางชิ่ง				

(๓) รหัส ความเรียง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลสัมฤทธิ์/การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสารหลักฐาน	(๑๐) ชื่อของ พยาน ตัวหน้า	(๑๑) วัตถุประสงค์ และแนวทาง แก้ไขปัญห.
๓๑/๒๕๖๓	โครงการก่อสร้างระบบ คอมพิวเตอร์ระบบหลัก ประมวลผลข้อมูลบ้าน นายนงเยาว์ ใหญ่ศรี	๑. กำหนดเจ้าหน้าที่ให้ รับผิดชอบดูแล รวมทั้งทีมที่เกี่ยวข้อง ๒. แต่งผู้รับจ้างให้ รับทราบรายละเอียด สัญญา	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๓	กองช่าง				
๓๑/๒๕๖๓	โครงการก่อสร้างระบบ ผลิตพลังงานทดแทน ถ่านหิน	๑. กำหนดเจ้าหน้าที่ให้ รับผิดชอบดูแล รวมทั้งทีมที่เกี่ยวข้อง ๒. แต่งผู้รับจ้างให้ รับทราบรายละเอียด สัญญา	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๓	กองช่าง				

(๓) วัตถุประสงค์	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินงาน/ ขีดความสามารถเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๑	โครงการปรับปรุง อนุเสาวสถานเสาชิงช้าที่ จักขณอนุเสาวสถานบ้าน อยุธยา	๑. ดำเนินเข้าพื้นที่ ปฏิบัติงานกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ รับทราบและปฏิบัติตาม สัญญา	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๓	นางชญา				

ลายมือชื่อ

(นายจักรกร ศรีมงคล)

ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

วันที่ เดือน ปี

เทศบาลตำบลบ้านชัยภูมิจังหวัดขอนแก่น
 รายงานผลการดำเนินงานการลดผลกระทบจากการบริหารความเสี่ยง
 สัปดาห์ปิดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเรียง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ สปท. ที่ดำเนิน	(๕) ความเรียง	(๖) คะแนนระดับ ความเรียง		(๗) วิธีการ จัดการความเสี่ยง	(๘) ผลสัมฤทธิ์ทาง การจัดการความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับ ความเรียง ภาพเชิงการดำเนินงาน จัดการความเสี่ยง	(๑๐) การ เปรียบเทียบ แบบ ระดับ ความ เรียง	(๑๑) ความ เรียง คงเหลือ/ เกิดขึ้น ใหม่	(๑๒) สรุป ความเรียง	(๑๓) แนวทาง มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการ ส่งท้ายให้ดีขึ้น
			๑๖	๑๗							
๓๑	โครงการ ส่งเสริม อาชีพ	ส่งเสริม อาชีพ ประชาชน	๑๖	๑๗	๑๙	๒๐	๑๙	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙
๓๒	โครงการ ส่งเสริม อาชีพ	ส่งเสริม อาชีพ ประชาชน	๑๖	๑๗	๑๙	๒๐	๑๙	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙
๓๓	โครงการ ส่งเสริม อาชีพ	ส่งเสริม อาชีพ ประชาชน	๑๖	๑๗	๑๙	๒๐	๑๙	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙
๓๔	โครงการ ส่งเสริม อาชีพ	ส่งเสริม อาชีพ ประชาชน	๑๖	๑๗	๑๙	๒๐	๑๙	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙
๓๕	โครงการ ส่งเสริม อาชีพ	ส่งเสริม อาชีพ ประชาชน	๑๖	๑๗	๑๙	๒๐	๑๙	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙

(๓) วัตถุประสงค์	(๔) หน่วยงาน/กิจกรรม/ภาคีที่เกี่ยวข้อง	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยง/ข้อมูลความเสี่ยง/จัดการความเสี่ยง	(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลสัมฤทธิ์/การติดตามความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยง/จัดการความเสี่ยง	(๑๐) ความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง	(๑๒) สรุปความเสี่ยง	(๑๓) ผลกระทบ/ความเสียหาย/ความเสียหาย/วิสัยทัศน์
๑๖	โครงการ/กิจกรรม/ภาคีที่เกี่ยวข้อง	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง/ข้อมูลความเสี่ยง/จัดการความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลสัมฤทธิ์/การติดตามความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง/จัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	สรุปความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหาย/ความเสียหาย/วิสัยทัศน์
๑๗	โครงการ/กิจกรรม/ภาคีที่เกี่ยวข้อง	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง/ข้อมูลความเสี่ยง/จัดการความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลสัมฤทธิ์/การติดตามความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง/จัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	สรุปความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหาย/ความเสียหาย/วิสัยทัศน์

(๑)	(๒) วัตถุประสงค์/กิจกรรม/ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัด	(๓) ความเสี่ยง	(๔) ผลกระทบ/ความเสียหาย		(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ความรุนแรง/ความเสียหาย/ผลกระทบ	(๗) ความเสี่ยง/โอกาส	(๘) ความเสี่ยง/โอกาส	(๙) ความเสี่ยง/โอกาส	(๑๐) ความเสี่ยง/โอกาส	(๑๑) ความเสี่ยง/โอกาส	(๑๒) ความเสี่ยง/โอกาส	(๑๓) ความเสี่ยง/โอกาส
			ความเสียหาย	ผลกระทบ									
๑๖	โครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัด	ความเสียหาย	ความเสียหาย	ความเสียหาย	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ความรุนแรง/ความเสียหาย/ผลกระทบ	ความเสียหาย/โอกาส	ความเสียหาย/โอกาส	ความเสียหาย/โอกาส	ความเสียหาย/โอกาส	ความเสียหาย/โอกาส	ความเสียหาย/โอกาส	ความเสียหาย/โอกาส
๑๗	โครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัด	ความเสียหาย	ความเสียหาย	ความเสียหาย	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ความรุนแรง/ความเสียหาย/ผลกระทบ	ความเสียหาย/โอกาส	ความเสียหาย/โอกาส	ความเสียหาย/โอกาส	ความเสียหาย/โอกาส	ความเสียหาย/โอกาส	ความเสียหาย/โอกาส	ความเสียหาย/โอกาส
๑๘	โครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัด	ความเสียหาย	ความเสียหาย	ความเสียหาย	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ความรุนแรง/ความเสียหาย/ผลกระทบ	ความเสียหาย/โอกาส	ความเสียหาย/โอกาส	ความเสียหาย/โอกาส	ความเสียหาย/โอกาส	ความเสียหาย/โอกาส	ความเสียหาย/โอกาส	ความเสียหาย/โอกาส

(๓) วัตถุประสงค์	(๔) หน่วยงาน/กิจกรรม/ภารกิจ/ฝ่าย/ที่อาศัย	(๕) หน่วยงาน	(๖) งบประมาณ			(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการตามแผน/การดำเนินงาน	(๙) ความสำเร็จ/ความเสียหาย	(๑๐) ความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง/ผลกระทบ	(๑๒) ความเสี่ยง	(๑๓) ความเสี่ยง/ผลกระทบ
			งบ	งบ	งบ							
๑	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ/ฝ่าย/ที่อาศัย	หน่วยงาน	งบ	งบ	งบ	วิธีดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ความสำเร็จ/ความเสียหาย	ความเสี่ยง	ความเสียหาย/ผลกระทบ	ความเสี่ยง	ความสำเร็จ/ผลกระทบ
๒	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ/ฝ่าย/ที่อาศัย	หน่วยงาน	งบ	งบ	งบ	วิธีดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ความสำเร็จ/ความเสียหาย	ความเสี่ยง	ความเสียหาย/ผลกระทบ	ความเสี่ยง	ความสำเร็จ/ผลกระทบ

(๓) รหัส ความเรียง	(๔) โครงสร้าง/ กิจกรรม/ การวิเคราะห์ ที่สำคัญ	(๕) ความเรียง	(๖) ประเด็น สำคัญ ความเรียง จัดการความเรียง	(๗) วิธีการ จัดการความเรียง	(๘) จุดเด่นในการ จัดการความเรียง	(๙) ประเด็น สำคัญ การ ปรับ เปลี่ยน ระดับ ความ เรียง	(๑๐) ความ เรียง เชิง คงเหลือ/ เกิดขึ้น ใหม่	(๑๑) สรุป ความเรียง	(๑๒) ประเด็น สำคัญในการ จัดการความเรียง
		<p>ความเรียง</p> <p>ประเด็น : ๑.๑ ความเรียงต้น ๑.๒ ความเรียง ๑.๓</p>	<p>๑.๑ ความเรียงต้น ๑.๒ ความเรียง ๑.๓</p>						
	<p>การเขียน คำนำ</p> <p>๑.๑ คำนำ ๑.๒ คำนำ ๑.๓ คำนำ</p>	<p>๑.๑ คำนำ ๑.๒ คำนำ ๑.๓ คำนำ</p>	<p>๑.๑ คำนำ ๑.๒ คำนำ ๑.๓ คำนำ</p>						
๑	<p>๑.๑ คำนำ ๑.๒ คำนำ ๑.๓ คำนำ</p>	<p>๑.๑ คำนำ ๑.๒ คำนำ ๑.๓ คำนำ</p>	<p>๑.๑ คำนำ ๑.๒ คำนำ ๑.๓ คำนำ</p>	<p>๑.๑ คำนำ ๑.๒ คำนำ ๑.๓ คำนำ</p>	<p>๑.๑ คำนำ ๑.๒ คำนำ ๑.๓ คำนำ</p>	<p>๑.๑ คำนำ ๑.๒ คำนำ ๑.๓ คำนำ</p>	<p>๑.๑ คำนำ ๑.๒ คำนำ ๑.๓ คำนำ</p>	<p>๑.๑ คำนำ ๑.๒ คำนำ ๑.๓ คำนำ</p>	<p>๑.๑ คำนำ ๑.๒ คำนำ ๑.๓ คำนำ</p>

บทที่ ๕

การติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

การติดตามและประเมินผล

เมื่อเทศบาลตำบลบ้านกล้วยได้ประกาศแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีการดำเนินการตามแผน จำเป็นต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่ามีการดำเนินงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการแล้วว่ามีบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพ ความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยนและจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามและผลการบริหารจัดการความเสี่ยงทราบ การติดตามผลมี ๒ ลักษณะ คือ

๑. การติดตามผลตามระยะเวลา เป็นการติดตามผลสายงน้อยปีละ ๓ ครั้ง

๒. การติดตามผลในระหว่างปฏิบัติ เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน หากพบว่าปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ/กิจกรรมรองรับหรือควบคุมความเสี่ยง ถ้าเป็นกิจกรรมที่ไม่สามารถยอมรับได้ ให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ/กิจกรรมรองรับหรือควบคุมความเสี่ยง ดำเนินกิจกรรมที่ไม่ต้องใช้งบประมาณมากเกินไป หน่วยงานนั้นสามารถดำเนินการได้ทันที และให้รายงานกรณีที่เกิดความเสี่ยงใหม่ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรมที่กำหนด หากเป็นกิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากเกินกว่าหน่วยงานจะบริหารจัดการได้ ให้รายงานต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อดำเนินการและกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงพิจารณาแนวทางในการจัดการความเสี่ยงต่อไป

การจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี

ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี โดยประมวลผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ/อาจรับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการที่ระบุในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในระยะเวลาที่กำหนด

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านข้าวกุด

ที่ ๐๕๗/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลบ้านข้าวกุด

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการวินัยการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๕ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๓๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐซึ่งให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตราฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการวินัยการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถือปฏิบัติตามมาตราฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้

จึงอาศัยอำนาจตามความข้อ ๑ แห่งหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ มอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลบ้านข้าวกุด ดังนี้

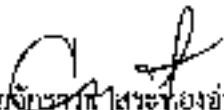
- | | |
|------------------------------------------|------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบล | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลตำบล | เป็น กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็น กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็น กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักงานจัดเทศบาล | เป็น กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ | เป็น กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เป็น กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เป็น กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | เป็น กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 ๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายจิระสุวิทย์ สาระทองอ่อน)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านชะมูป่าหวาย