



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านซำหวาย

ที่ รบ 54002/

วันที่ 5 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านซำหวาย

ตามหนังสือ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 212 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมแซมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

งานพัสดุ ฯ จึงได้รวบรวมข้อมูลแผนการซ่อมบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลบ้านซำหวาย ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในประกาศ

(นางสาววาสนา เทพาคุ่ม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านซำหวาย

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรอนุมัติดำเนินการ

(นางจรรยา งามสงวน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านซำหวาย

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรอนุมัติดำเนินการ

(สมชาย เพ่งสวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาล ฯ รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านซำหวาย

คำสั่ง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(นายจิกราวุธ สระทองอ่อน)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านซำหวาย



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความคุ้มครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยมีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย ขอประกาศเผยแพร่แผนการบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจักราวุธ สระทองอ่อน)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านชัยป่าหวาย

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2566

สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านชีลูป่าหวาย

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดรายการซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
1	ยานพาหนะและขนส่ง	บำรุงรักษา - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ตรวจสอบเช็คตามกำหนด/ระยะทาง																					
2	เครื่องปรับอากาศ	บำรุงรักษา - จ้างเหมาทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี																					
3	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ (สำนักงาน)	ดูแลรักษา - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี																					
4	ครุภัณฑ์ต่าง ๆ - เครื่องสูบน้ำ - เครื่องตัดหญ้า	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี																					

*มอบหมายให้ นางสาวพรทิพย์ ศรีสิทธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล เป็นผู้กำกับดูแล รับผิดชอบต่อรายการซ่อมในงาน

**หมายเหตุ แผนนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....


(นางสาววาสนา เทพาคุ่ม)
 เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2566

กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านขี้เฒ่าพวย

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
1	ยานพาหนะและขนส่ง	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ตรวจเช็คตามกำหนด/ระยะทาง	←																		←		
2	เครื่องปรับอากาศ	- จ้างเหมาทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←																				←
3	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ (สำนักงาน)	- ดูแลทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←																				←
4	ครุภัณฑ์ต่าง ๆ	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←																				←

*มอบหมายให้ นางจรรยา งามสงวน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้กำกับดูแล รับผิดชอบเรียบร้อย ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

**หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....


(นางสาววาสนา เทพาคุ่ม)
 เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2566

กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านชันธุ์ป่าทวาย

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ยานพาหนะและขนส่ง	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ตรวจสอบเช็คตามกำหนด/ระยะทาง	↔													
2	เครื่องปรับอากาศ	- ใช้งานทำให้ความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↔													
3	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (สำนักงาน)	- ดูแลทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↔													
4	ครุภัณฑ์ต่าง ๆ - เครื่องตัดหญ้า - เลื่อยยนต์ - เครื่องตัดดิน - เครื่องตัดคอนกรีต	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↔													

*มอบหมายให้ นายวิศว์สอนันต์ สำราญรัมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้กำกับดูแล รับผิดชอบเรียบร้อย ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ใช้งาน

**หม่ายเบตต์ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....

(นางสาววาสนา เทพาคุ้ม)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2566

กองสารวัตรและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านกล้วย

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1	ยานพาหนะและขนส่ง	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ตรวจสอบเช็คตามกำหนด/ระยะทาง	←																
2	เครื่องปรับอากาศ	- จ้างเหมาทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←																
3	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (สำนักงาน)	- ดูแลทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←																
4	ครุภัณฑ์ต่าง ๆ - ครุภัณฑ์กีฬา	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←																

*มอบหมายให้ นางชีวารัตน์ สุฉันทบุตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสารวัตรและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้กำกับดูแล รักษาความเรียบร้อย ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 **หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....

(นางสาววาสนา เทพาคุ่ม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2566

กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านฉู่ภาหลาย

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เครื่องปรับอากาศ	- จำหน่ายทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												
2	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ (สำนักงาน)	- ดูแลทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												
3	ครุภัณฑ์ต่าง ๆ	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												

*มอบหมายให้ นางสิริลักษณ์ เฟงสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้กำกับดูแล ราคาค่าเฉลี่ยร้อยละ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 **หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....



(นางสาววาสนา เทพาคุ่ม)

เจ้าพนักงานพิเศษชำนาญงาน