

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๔๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ ๐๗ , ๐๘ , ๐๙ และ ๐๑๐ สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูล ขาดความเข้าใจและความใส่ใจ จึงจัดทำข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ : กำชับเจ้าหน้าที่ในการทำความรู้ความเข้าใจด้านองค์ประกอบข้อมูล และกำชับผู้ได้รับมอบหมายติดตามตรวจสอบการจัดทำข้อมูล
๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๗	
๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐.๐๐	
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐.๐๐	
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐	
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๗๔	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ O๑๓ และ O๒๕ สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูล ขาดความเข้าใจและความใส่ใจ จึงจัดทำข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ : กำชับเจ้าหน้าที่ในการทำความเข้าใจด้านองค์ประกอบข้อมูล และกำชับผู้ได้รับมอบหมายติดตามตรวจสอบการจัดทำข้อมูล
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๖๑	
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๖.๓๐	
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๖.๙๖	
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๘.๐๔	
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๕๐.๐๐	
O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
O๑๓ E-Service	๐.๐๐	
O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๗๔	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ O๖ สาเหตุเกิดจาก : เว็บไซต์ขาดช่องทางการติดต่อ แบบ Q&A แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ : ปรับปรุงเว็บไซต์ เพิ่มช่องทางการติดต่อ แบบ Q&A หรือ Messenger Chat , Line Official
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๖.๕๒	
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๗๔	
O๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
O๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
O๖ Q&A	๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ ๑๐ สาเหตุเกิดจาก : พนักงานเจ้าหน้าที่บางรายไม่ทราบถึงการดำเนินการของหน่วยงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบถึงการดำเนินการ
๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๓	
๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๑	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๗	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ 1๕ สาเหตุเกิดจาก : พนักงานเจ้าหน้าที่บางรายไม่ทราบถึงการดำเนินการของหน่วยงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบถึงการดำเนินการ
1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๑	
1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๓	
0๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	1๐๐.๐๐	
0๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	1๐๐.๐๐	
0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	1๐๐.๐๐	
0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	1๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
๒๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ ๐๑๙ , ๐๒๐ และ ๐๒๑
๒๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๓	
๒๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูล ขาดความเข้าใจและความใส่ใจ จึงจัดทำข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ : กำชับเจ้าหน้าที่ในการทำความรู้ความเข้าใจด้านองค์ประกอบข้อมูล และกำชับผู้ได้รับมอบหมายติดตามตรวจสอบการจัดทำข้อมูล
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐	
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐.๐๐	
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ ๑๑๓ และ ๑๑๔
๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๓	สาเหตุเกิดจาก : พนักงานเจ้าหน้าที่บางรายยังขาดความเข้าใจและขาดความเชื่อมั่นในแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ : จัดทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วม ให้ความรู้ความเข้าใจและสร้างความเชื่อมั่นต่อหน่วยงาน
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	และต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเดียวกัน
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การมอบหมายหน้าที่และ ความรับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ฯ	- มีคำสั่งหรือบันทึกข้อความมอบหมาย ผู้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการ จัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ฯ และผู้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้คำแนะนำ แก่ผู้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการ จัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ฯ	เดือนมกราคม ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล และทุกกอง

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการและระบบ E-Service	ปรับปรุงระบบการให้บริการ E-Service	- มีคำสั่งหรือบันทึกข้อความมอบหมาย ผู้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการ ปรับปรุงระบบการให้บริการ E-Service และเผยแพร่ช่องทางการ ให้บริการ E-Service บนเว็บไซต์	เดือนมกราคม ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ติดต่อประสานงานผู้จัดทำเว็บไซต์ เพื่อปรับปรุง และเพิ่มเติมช่องทางการ สอบถามข้อมูลที่สามารถสื่อสารได้สองทาง (Q&A) หรือ Messenger Live Chat ,Line official โดยสามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เดือนมกราคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- แจ้งเวียนคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ - ให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ในการประชุมประจำเดือน	เดือนมกราคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล และทุกกอง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - แจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เดือนมกราคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล และทุกกอง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และรายงานผล การดำเนินการตามแผน	- จัดทำแผนแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - จัดทำกิจกรรมตามแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล - รายงานผลและเผยแพร่การดำเนินการ ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เดือนมกราคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘	การบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	ประกาศนโยบาย No Gift Policy กิจกรรมรณรงค์ตามนโยบาย No Gift Policy และต่อต้านการทุจริต	- จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - จัดทำกิจกรรมรณรงค์ตามนโยบาย No Gift Policy และต่อต้านการทุจริต - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมรณรงค์ ตามนโยบาย No Gift Policy และต่อต้าน การทุจริต ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เดือนมกราคม ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๘	งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

