

ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
เทศบาลตำบลบ้านขี้ปายหาย อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) - ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) - ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เพื่อนำไปยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙
๒	จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (Plan Analysis) ทบทวนข้อมูล ปัญหา ความต้องการเพื่อนำมายกร่างโครงการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชน รวมถึงข้อมูลในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อนำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) และยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และเพื่อนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓	กลั่นกรองข้อมูลเบื้องต้น (Screen/Consider) เพื่อรวบรวม ประมวลผล เป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ และนำเสนอปลัดเทศบาลซึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อให้ความเห็น ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไข เพื่อพิจารณาความถูกต้องของข้อมูล	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔	จัดทำหนังสือขออนุญาตหน่วยงานราชการ/เอกชน (กรณีขอใช้พื้นที่ เช่น กรมธนารักษ์ วัด โรงเรียน ฯลฯ) เพื่อเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ ก่อนจะนำโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อนเพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๙
๕	แจ้งประธานกรรมการชุมชน (คณะกรรมการชุมชน) เพื่อส่งแผนพัฒนาชุมชนให้เทศบาล	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙
๖	จัดทำหนังสือแจ้ง “หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙

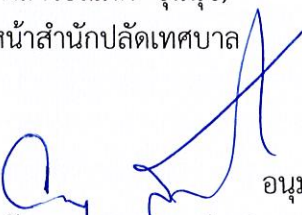
ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗	สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล ตรวจสอบโครงการพัฒนา/กิจกรรม เป็นหน้าที่และมีอำนาจดำเนินการได้หรือไม่อย่างไรแล้วจัดส่งให้หน่วยงานรับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙
๘	การประสานโครงการพัฒนาในระดับพื้นที่ให้เทศบาลนำแผนพัฒนาชุมชนที่เป็นโครงการพัฒนาหรือกิจกรรมที่เป็นหน้าที่และอำนาจพิจารณาบรรจุในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙
๙	เมื่อประมวลผลข้อมูลแล้วให้นำเสนอข้อมูล เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลบ้านขี้พ้าหวายและหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต่อปลัดเทศบาล และผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเห็นชอบเบื้องต้นในการยกร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙
๑๐	เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบตามลำดับ ๑๑ แล้วให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับสมบูรณ์ ส่งให้ปลัดเทศบาลเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา แล้วนำไปสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับประชาชนในท้องถิ่นเพื่อปรับปรุง เพิ่มเติม แก้ไข เสนอแนะ ให้ความเห็น ตั้งข้อสังเกต ให้เกิดความสมบูรณ์ในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙
๑๑	ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ : การกำหนดหัวระยะเวลาให้เป็นไปตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


 (นางสาวณัฐภัสสร ไช้เนาค)
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง

จำเอก 
 (สมชาย เพ่งสวัสดิ์)
 รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลบ้านขี้พ้าหวาย


 (นางสาวอนันต์ ชุนนุช)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


 (นายจิก รุสสะทองอ่อน)
 นายกเทศมนตรีตำบลบ้านขี้พ้าหวาย

ปฏิทินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2571-2575)

(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

หมายเหตุสำคัญ:

อปท. สามารถปรับเปลี่ยนการดำเนินการ
และระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม

1. ฐานข้อมูลและการยกร่างเบื้องต้น (พ.ย. 2568 – พ.ค. 2569)

Cool to Summer



[Nov 68 - Apr 69]
จัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิ/ทุติยภูมิ
(เพื่อยกร่างส่วนที่ 1 & 2)



[Feb - May 69]
ประชุมประชาคมท้องถิ่น
(วิเคราะห์, ทบทวน, ยกร่างโครงการ)



[Feb - May 69]
กลั่นกรองข้อมูลเบื้องต้น
(เสนอปลัด อปท. พิจารณา)



[Mar - May 69]
ขออนุญาตใช้พื้นที่
(กรณีใช้ที่ดินหน่วยงานอื่น)

2. การประสานแผนและการตรวจสอบโครงการ (ม.ค. 2569 – ก.ค. 2569)



[Jan - Mar 69]
แจ้งขอแผนชุมชน
(จากหมู่บ้าน/ชุมชน)



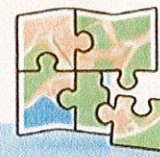
[Mar - Jun 69]
อบจ. จัดทำกรอบ
การประสานแผน
(ระบุหลักเกณฑ์/ยุทธศาสตร์)



[May - Jun 69]
แจ้งหน่วยงาน
ขอรับเงินอุดหนุน



[May - Jul 69]
ตรวจสอบ
โครงการภายใน
(ตามหน้าที่และอำนาจ)



[May - Jul 69]
ประสานโครงการ
ระดับพื้นที่
(บรรจุในร่างแผนฯ 3)



[Jun - Jul 69]
อบจ. ประกาศใช้
ประเด็นการพัฒนา

3. การอนุมัติเบื้องต้นและการมีส่วนร่วม (มิ.ย. 2569 – ก.ย. 2569)



[Jun - Jul 69]
เห็นชอบเบื้องต้นร่างแผนฯ
(เสนอผู้บริหารท้องถิ่น)



[Jul - Sep 69]
กระบวนการมีส่วนร่วม & พิจารณา
(ประชาคมปรับปรุง / กกค. พัฒนาท้องถิ่นเห็นชอบ)

4. การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (ต.ค. 2569 – พ.ย. 2569)



[By Oct 69]
เทศบาล, อบต., พิกษา
ประกาศใช้แผนฯ
(อบต. ต้องผ่านสภาฯ)



[By Nov 69]
องค์การบริหารส่วนจังหวัด
ประกาศใช้แผนฯ

สิ่งที่ต้องดำเนินการหลังจัดทำปฏิทิน



แจ้งคณะกรรมการ
ต่างๆ ทราบ



แจ้งบุคลากร, ผู้บริหาร,
สภาฯ, กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน,
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



ปิดประกาศเปิดเผย
ณ สำนักงาน
(อย่างน้อย 30 วัน)



เผยแพร่
ในเว็บไซต์ อปท.