

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างออกแบบอาคารศูนย์ประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฆ้องป่าหวาย
อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

๑. ความเป็นมา

เทศบาลตำบลบ้านฆ้องป่าหวายมีภารกิจในการบริหารราชการ การให้บริการประชาชน การจัดประชุม การอบรมและสัมมนา ตลอดจนการประชุมและกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ และพนักงานเทศบาล ซึ่งจำเป็นต้องมีสถานที่ที่มีความเหมาะสม เพียงพอ และสามารถรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันสถานที่สำหรับจัดประชุมและดำเนินกิจกรรมของเทศบาลมีข้อจำกัดด้านพื้นที่และรูปแบบการใช้งาน ทำให้ไม่สามารถรองรับการประชุม การอบรม สัมมนา และกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมากได้อย่างเหมาะสม จึงส่งผลต่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้เทศบาลมีสถานที่สำหรับรองรับการประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมสาธารณะต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างออกแบบอาคารศูนย์ประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฆ้องป่าหวาย โดยจัดทำแบบก่อสร้าง รายการประกอบแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการดำเนินการก่อสร้างอาคารให้เป็นไปอย่างเหมาะสม คุ่มค่า และสอดคล้องกับภารกิจของเทศบาลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำแบบออกแบบอาคารศูนย์ประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฆ้องป่าหวาย ให้มีรูปแบบ และพื้นที่ใช้สอยที่เหมาะสมกับภารกิจของเทศบาล

๒.๒ เพื่อให้ได้แบบก่อสร้าง รายการประกอบแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ประกอบการดำเนินการก่อสร้างได้

๒.๓ เพื่อให้การออกแบบอาคารมีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย สวยงาม และเอื้อต่อการใช้งานของประชาชนและบุคลากรของเทศบาล

๒.๔ เพื่อให้การดำเนินโครงการก่อสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

ผู้มีสิทธิเสนองานจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมกับสภาวิศวกร หรือได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมกับสภาสถาปนิก

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- กรณีบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทยและเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมแล้วแต่กรณี

- กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย โดยกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลบ้านชัยภูมิกว้าง

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างออกแบบก่อสร้างอาคาร (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐) ที่มีมูลค่าจ้างออกแบบไม่น้อยกว่า ๓๘๒,๕๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

๓.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนองานต้องมีบุคลากร ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)
๑	สถาปนิก (ผู้ดำเนินการ)	-ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ หรือเป็นไปตามกฎหมายวิชาชีพสถาปนิก	๑
๒	วิศวกรโยธา (ผู้ดำเนินการ)	- ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา วิศวกรรมโยธา ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ หรือ เป็นไปตามกฎหมายวิชาชีพวิศวกร	๑

ลำดับ	ตำแหน่ง	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)
๓	วิศวกรไฟฟ้า (ผู้ดำเนินการ)	- ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า ระดับภาคี หรือเป็นไปตาม กฎหมายวิชาชีพวิศวกร	๑
๔	วิศวกรเครื่องกล (ผู้ดำเนินการ)	- ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา วิศวกรรมเครื่องกล ระดับภาคี หรือเป็นไป ตามกฎหมายวิชาชีพวิศวกร	๑
๕	วิศวกร สิ่งแวดล้อม (ผู้ดำเนินการ)	- ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ระดับภาคี หรือ เป็นไปตามกฎหมายวิชาชีพวิศวกร	๑

๔.สถานที่สำรวจและเงื่อนไขการออกแบบ

๔.๑ สถานที่สำรวจ/ก่อสร้าง

ตามหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่ รบ ๓๔๗ หนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน น.ส.ล. เลขที่ รบ ๕๐๒ เลขที่ ๘๙๖ สารบัญลำดับที่ ๐๗๗๐-๐๐๒-๔๖ เล่ม ๑ หน้า ๓๗ อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

๔.๒ มีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑,๓๒๐ ตารางเมตร

๕.ขอบเขตและเงื่อนไขการออกแบบ

๕.๑ ขอบเขตของงาน

๕.๑.๑ สำรวจผังบริเวณพื้นที่ที่ใช้ในการก่อสร้างจริง ประกอบแบบผัง Master Plan เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการก่อสร้างอาคาร และใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบ

๕.๑.๒ ออกแบบและจัดทำแนวคิดเป็นรูปแบบ ๓ มิติ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะออกแบบและเขียนแบบ สำหรับใช้ในงานก่อสร้าง

๕.๑.๓ ออกแบบอาคาร รูปแบบ รายการ รวมทั้งรายละเอียดประกอบแบบในการก่อสร้าง เทศบาลตำบลบ้านขี้พริก อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี โดยมีรายการหลัก ๆ ดังนี้

๕.๒ ข้อกำหนดพื้นที่ใช้สอย

อาคารศูนย์ประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านขี้พริกเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๓ ชั้น มีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑,๓๒๐ ตารางเมตร รายละเอียดแต่ละชั้น ดังนี้

๕.๒.๑ งานอาคาร

ชั้นใต้ถุน ประกอบไปด้วย

- ที่จอดรถใต้ถุน

- ลิฟท์ จำนวน ๑ ชุด

ชั้น ๒ ประกอบไปด้วย

- ทางเชื่อมอาคารสำนักงานเทศบาล
- ห้องนายก
- ห้องปลัดเทศบาล
- ห้องสำนักปลัด
- ห้องเลขา
- ห้องประชาสัมพันธ์
- ห้องกองการศึกษา
- ห้องโถง
- ห้องแม่บ้าน
- ห้องเตรียมอาหาร
- ห้องน้ำแยกหญิง- ชาย – คนพิการ
- ห้องน้ำผู้พิการ
- ห้องเก็บของ
- บันไดหลัก
- ลิฟท์
- ระเบียง
- บันไดหนีไฟ

ชั้น ๓ ประกอบไปด้วย

- ห้องประชุมใหญ่
- ห้องควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์
- โถงลงทะเบียน
- เวทีสำเร็จรูป
- ระเบียง
- ลิฟท์

๕.๒.๒ งานระบบต่างๆ ประจำอาคาร

- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ทั้งภายในอาคาร และไฟฟ้ารักษาบริเวณ
- งานระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ
- งานระบบสุขาภิบาล (น้ำดี, น้ำเสีย, ระบายน้ำ)
- งานอื่นๆ (ถ้ามี)

๖. การจัดกลุ่มเนื้องานเพื่อลำดับการทำงาน

๖.๑ แบบรายละเอียดผังบริเวณอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- แบบที่ตั้งโครงการ ค่าพิถีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แบบรายละเอียดผังบริเวณโครงการ ประกอบด้วย ตำแหน่งอาคารหรือพื้นที่ใช้สอยอาคาร

ทั้งหมดในโครงการ ระยะเวลาต่าง ๆ เป็นต้น

๖.๒ แบบก่อสร้างต้องประกอบด้วย

- แบบงานด้าน สถาปัตยกรรม
- แบบงานด้าน วิศวกรรมโยธา
- แบบงานด้าน วิศวกรรมไฟฟ้าและสื่อสาร
- แบบงานด้าน วิศวกรรมเครื่องกล
- แบบงานด้าน สุขาภิบาล

๖.๓ การประมาณราคาก่อสร้างตามแบบรายละเอียด

ผู้ออกแบบจะต้องจัดทำประมาณราคาก่อสร้างตามแบบรายละเอียดและเป็นไปตามราคากลาง และราคาพาณิชย์ของจังหวัดราชบุรี โดยจะต้องแสดงรายละเอียดและวิธีการได้มาซึ่งปริมาณและราคา บัญชีรายการก่อสร้างซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดของวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรง ภาษีประเภทต่าง ๆ และผลกำไร ให้มีความละเอียดชัดเจน ทั้งนี้การจัดทำประมาณราคาต้องมีหัวข้ออย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ การประมาณราคาการก่อสร้างในแต่ละหัวข้องาน (BOQ) และปริมาณงาน โดยจะต้องแบ่งส่วนประกอบของค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าแรงงาน

๖.๔ การให้บริการระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการในระหว่างกระบวนการจัดจ้างก่อสร้างต่าง ๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ร่วมประชุมชี้แจงแบบและรายการประกอบแบบ
- ตอบข้อซักถามทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับแบบ รายการประกอบแบบ

๗. วงเงินงบประมาณ

๗.๑ วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารศูนย์ประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านขี้พ้าหวาย

ประมาณ ๑๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ วงเงินงบประมาณค่าจ้างออกแบบ

งบประมาณ ๗๖๕,๐๐๐ บาท

ตามอัตราที่กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ตามบัญชีอัตราค่าจ้างให้ผู้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง บัญชี ๑ ประเภทงาน สถาปัตยกรรม รายการออกแบบ ขนาดโครงการ ไม่ถึง ๕๐ ล้านบาท อัตราไม่เกินร้อยละของวงเงินงบประมาณ ค่าก่อสร้าง งานไม่ซับซ้อน ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๔.๕ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง

หมายเหตุ

ลักษณะอาคารไม่ซับซ้อนของงานสถาปัตยกรรม

ไม่ซับซ้อน หมายถึง งานอาคาร งานสถาปัตยกรรมภายใน งานภูมิสถาปัตยกรรม มีลักษณะเรียบง่ายเป็นมาตรฐานทั่วไป เช่น โรงเก็บพัสดุคลังสินค้าอาคารจอดรถยนต์ตลาด ร้านค้าศูนย์อาหาร โชว์รูม อาคารประเภทบ้านที่อยู่อาศัยหรือสำนักงานขนาดเล็ก สาธารณะชนเมือง งานภูมิทัศน์ถนน หรือ เส้นทางคมนาคม สวนเกษตร สวนประดับ หรือ สวนหย่อม

๘. วิธีดำเนินการจัดจ้าง

การจ้างออกแบบอาคาร ๓ ชั้น เทศบาลตำบลบ้านขี้ป้าหวาย จึงดำเนินการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘๐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ว่าด้วยระเบียบกระทรวงการคลังด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๔๔ (๑) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จัดอยู่ในประเภทงานก่อสร้าง งานสถาปัตยกรรมที่มีความไม่ซับซ้อน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๕๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คำอธิบายประเภทงานก่อสร้างฯ ตามกฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๙. ระยะเวลาดำเนินงาน

๙.๑ ระยะเวลาของการดำเนินงาน แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ งานให้บริการออกแบบรายละเอียดแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

ระยะที่ ๒ งานบริการในระหว่างดำเนินงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง สถาปนิกผู้ออกแบบจะต้องเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะขั้นตอนการดำเนินงาน ความเหมาะสมของรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมรูปแบบรายการและการเปรียบเทียบค่างานเพิ่มเติม (ถ้ามี) และอื่น ๆ เพื่อให้งานก่อสร้างสำเร็จลุล่วงไปตามรูปแบบรายการด้วยความครบถ้วนถูกต้องและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

ทั้งนี้ งานบริการระยะที่ ๑ เป็นงานบริหารที่ต้องออกแบบให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างออกแบบ สำหรับงานบริการระยะที่ ๒ เป็นความรับผิดชอบของผู้ออกแบบต้องให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มหลังการส่งมอบงานออกแบบตามสัญญาจ้างออกแบบเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้ออกแบบจะต้องทำการออกแบบตามขอบเขตการดำเนินงาน และส่งมอบเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา รวบรวมไฟล์เป็น FILE PDF ลงใน DVD จำนวน ๑ ชุด

(๑) รายงานการออกแบบขั้นต้น ขนาด A๓ จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

- แนวความคิดในการออกแบบงานอาคารศูนย์ประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านซำป่าหวาย

- สำรองพื้นที่โครงการทางกายภาพ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมภูมิประเทศภายในพื้นที่โครงการ แสดงเป็นผังบริเวณของโครงการ

- ภาพทัศนียภาพงานอาคาร
- แบบร่างงานสถาปัตยกรรม
- แบบร่างงานวิศวกรรมโครงสร้าง
- แบบร่างงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- แบบร่างงานวิศวกรรมเครื่องกล
- แบบร่างงานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาล

(๒) แบบร่างประมาณราคา (BOQ) ขนาด A๔ จำนวน ๓ เล่ม

(๓) รายงานการเจาะสำรวจชั้นดิน ๑ จุดขนาด A๔ จำนวน ๑ เล่ม

งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา รวบรวมไฟล์เป็น FILE PDF ลงใน USB DRIVE จำนวน ๑ ชุด

(๑) แบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบฉบับสมบูรณ์ โครงการการออกแบบอาคารศูนย์ประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านซำป่าหวาย ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๐๐ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๒ ชุด

(๒) รายการคำนวณ ขนาด A๔ จำนวน ๓ ชุด

(๓) รายการประมาณราคา ขนาด A๔ จำนวน ๓ ชุด

(๔) เอกสารประกอบอื่นๆ ขนาด A๔ จำนวน ๓ ชุด

๑๑. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ออกแบบจะต้องทำการออกแบบตามขอบเขตการดำเนินงาน และส่งมอบเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจและรับงานได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นเงินร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจและรับงานได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้การจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวด เทศบาลตำบลบ้านซำป่าหวาย จะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างออกแบบได้ทำการตรวจรับมอบงานแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๑๒. ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับผู้เสนอราคา

๑๒.๑ ผู้เสนองานต้องศึกษารายละเอียดและข้อมูลในเอกสารข้อเสนอแนะและเงื่อนไขตามร่างขอบเขตของงาน (TOR) ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ก่อนการเสนอราคา เพื่อให้เข้าใจเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้เพื่อให้ราคาที่เสนอสอดคล้องกับข้อเสนอและเงื่อนไข

๑๒.๒ ก่อนถึงวันยื่นซองเสนอราคา เทศบาลตำบลบ้านชัยป่าห้วย สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือเพิ่มลดขอบเขตของงาน (TOR) เทศบาลตำบลบ้านชัยป่าห้วย จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๒.๓ ผู้เสนองานรายใด เมื่อเป็นผู้ชนะการคัดเลือกแล้ว จะเอาจานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก เทศบาลตำบลบ้านชัยป่าห้วย มิได้ หากภายหลังตรวจพบว่ามีการกระทำความผิด เทศบาลตำบลบ้านชัยป่าห้วย ในฐานะผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒.๔ ผู้เสนองานจะต้องสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยศึกษารูปแบบการก่อสร้างโดยละเอียดได้ทันทีเมื่อลงนามสัญญา

๑๓. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้เสนองานต้องเสนอเอกสารหลักฐานแยกของเอกสารออกเป็น ๓ ซอง ดังนี้

ซองที่ ๑ “ซองคุณสมบัติ” เป็นซองเอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้เสนองาน (Qualification) โดยให้ผู้เสนองานบรรจุเอกสาร จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑) เอกสารตามที่ระบุในเงื่อนไขทั่วไปของเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าห้วย

๒) เอกสารตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของผู้เสนองาน

๓) สำเนาบัตรประชาชน ซึ่งไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจและผู้มอบอำนาจ (ในกรณีการมอบอำนาจ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

ซองที่ ๒ “ซองเทคนิค” เป็นซองเอกสารเทคนิค ซึ่งประกอบไปด้วยงานออกแบบตามกรอบแนวคิดในการออกแบบ พร้อมรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยอาคาร และรายละเอียดองค์ประกอบตามเอกสารที่ใช้ประกอบการเสนองาน และเอกสารบุคลากร ตามคุณสมบัติของผู้เสนองาน

โดยให้ผู้เสนองานบรรจุเอกสารแบบรูปรายการ ขนาดกระดาษไม่เล็กกว่า A๓ ในส่วนที่เป็นส่วนอื่น ๆ ตามความเหมาะสม จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด สำเนา ๒ชุด

ซองที่ ๓ “ซองราคา” เป็นซองเอกสารข้อเสนอด้านราคา โดยราคาที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หากมีการขูดลบ เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

โดยให้ผู้เสนองานบรรจุเอกสารจำนวน ๑ ชุด โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) ใบเสนอราคา ราคาที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยข้อมูลต้องมีการแจกแจง รายละเอียด (Break down) และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนองานพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ ด้วยทุกแห่ง

๒) ผู้เสนองานจะต้องชี้แจงแสดงราคาเป็นเงินบาท (ราคารวมค่าใช้จ่ายและภาษีทุกประเภทแล้ว) โดยชี้แจงแสดงราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามวัตถุประสงค์การจ้างของเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย ให้ถูกต้อง ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบงาน ผู้เสนองานต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการยื่นราคามีได้ หากเกิดกรณีที่จำเป็น เทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวายอาจเสนอให้ผู้เสนองานขยาย ระยะเวลาในการยื่นราคาที่ชี้แจง โดยเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย แจ้งให้ผู้เสนองานเป็นลายลักษณ์อักษรและผู้เสนองาน ตอบรับการขยายระยะเวลายื่นราคาที่เสนอเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๔. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอ

เทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย จะพิจารณาข้อเสนอ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑๔.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างอาคาร โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปโครงการจ้างออกแบบอาคารศูนย์ประชุมเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย (อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๓ ชั้น) จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น รวมทั้งตรวจสอบผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ๆ ออกจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวายจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้ยื่นเอกสารรายนั้นเป็นผู้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มการกระทำดังกล่าว

๑๔.๒ เทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านกระบวนการตรวจตามข้อ ๑๓.๑ แล้วจะพิจารณาจากรายการที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด (Performance Criteria) กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามหัวข้อดังต่อไปนี้

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิค ๑๐๐ คะแนน

เทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคงานการจ้าง จ้างออกแบบอาคารศูนย์ประชุมเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย โดยมีข้อพิจารณา ๓ หัวข้อหลัก ดังนี้

๑) ด้านประสบการณ์และผลงานของบริษัท	คะแนนเต็ม	๒๐	คะแนน
๒) ด้านประสบการณ์และผลงานของบุคลากร	คะแนนเต็ม	๑๐	คะแนน
๓) ด้านแนวทางและวิธีการดำเนินงาน	คะแนนเต็ม	๗๐	คะแนน
รวม		๑๐๐	คะแนน

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

๑) ด้านประสบการณ์และผลงานของบริษัท

คะแนนเต็ม ๒๐

คะแนน

หัวข้อที่พิจารณา	รายละเอียดที่พิจารณา	คะแนน	สัดส่วนที่ได้รับ (%)	คะแนนที่ได้รับ (คะแนน)
๑.๑ ผลงานที่ผ่านมา	๕ โครงการขึ้นไป	๑๕	๑๐๐	
มีผลงานลักษณะเดียวกับงานจ้างหรือออกแบบอาคาร	๓-๔ โครงการ	๑๒	๘๐	
สาธารณะ	๑-๒ โครงการ	๙	๖๐	
๑.๒ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	มี ๒ รายการ	๕	๑๐๐	
ประเภทนิติบุคคลกับวิศวกร หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลกับสถาปนิก และขึ้นทะเบียนศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง	มี ๑ รายการ	๒	๔๐	

๒) ด้านประสบการณ์และผลงานของบุคลากร

คะแนนเต็ม ๑๐

คะแนน

หัวข้อที่พิจารณา	รายละเอียดที่พิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้รับ(คะแนน)
๑. สถาปนิก (ผู้ดำเนินการ)	สามัญ	๓	
	ภาคี	๑.๕	
๒. วิศวกรโยธา (ผู้ดำเนินการ)	สามัญ	๓	
	ภาคี	๑.๕	
๓. วิศวกรไฟฟ้า (ผู้ดำเนินการ)	สามัญ	๒	
	ภาคี	๑	
๔. วิศวกรเครื่องกล (ผู้ดำเนินการ)	สามัญ	๑	
	ภาคี	๐.๕	
๕. วิศวกรสิ่งแวดล้อม (ผู้ดำเนินการ)	สามัญ	๑	
	ภาคี	๐.๕	

คะแนนรวม

๓) ด้านแนวทางและวิธีการดำเนินงาน คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน

หัวข้อที่พิจารณา	รายละเอียดที่พิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้รับ
๓.๑ กรอบแนวคิดในการออกแบบ (Design Concept) - มีการนำเสนอกรอบแนวคิดในการออกแบบ (Design Concept)	ดีมาก	7	
	ดี	5	
	พอใช้	3	
	ไม่ชัดเจน	1	
๓.๒ กระบวนการออกแบบ (Design Process) - มีการนำเสนอกระบวนการออกแบบ (Design Process) ครบถ้วน	ดีมาก	7	
	ดี	5	
	พอใช้	3	
	ไม่ชัดเจน	1	
๓.๓ การจัดองค์ประกอบทางสถาปัตยกรรม - มีการจัดองค์ประกอบอาคารให้เหมาะสม ลงตัว รูปลักษณ์ สวยงาม สง่างาม	ดีมาก	7	
	ดี	5	
	พอใช้	3	
	ไม่ชัดเจน	1	
๓.๔ ทัศนียภาพโครงการชัดเจน - มีการนำเสนอ VDO เพื่อให้เกิดความเข้าใจ	ดีมาก	7	
	ดี	5	
	พอใช้	3	
	ไม่ชัดเจน	1	
๓.๕ การวิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างและการวางผังบริเวณ - มีการวิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างและการวางผังบริเวณ ได้ครบถ้วน	ดีมาก	7	
	ดี	5	
	พอใช้	3	
	ไม่ชัดเจน	1	
๓.๖ การตอบสนองความต้องการพื้นที่อาคารและงบประมาณ - มีการกำหนด FUNCTION และออกแบบพื้นที่ใช้สอยเพียงพอต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างขององค์กรได้ครบถ้วน และสอดคล้องกับ งบประมาณ	ดีมาก	7	
	ดี	5	
	พอใช้	3	
	ไม่ชัดเจน	1	
๓.๗ การเลือกระบบอาคารและเทคโนโลยีการก่อสร้างทางวิศวกรรม - มีการนำเสนองานระบบประกอบอาคาร ได้ครบถ้วน และเหมาะสม	ดีมาก	7	
	ดี	5	
	พอใช้	3	
	ไม่ชัดเจน	1	

หัวข้อที่พิจารณา	รายละเอียดที่พิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้รับ
๓.๘ สุนทรียภาพและความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม -มีการออกแบบอาคารให้สอดคล้องและกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมได้ ลงตัวและสวยงาม	ดีมาก ดี พอใช้ ไม่ชัดเจน	7 5 3 1	
๓.๙ ประโยชน์ใช้สอย -มีการนำเสนอแนวความคิดด้านประโยชน์ใช้สอยได้รอบด้านและ น่าสนใจ	ดีมาก ดี พอใช้ ไม่ชัดเจน	7 5 3 1	
๓.๑๐ ความยืดหยุ่นต่อการปรับเปลี่ยนการใช้งาน -มีการออกแบบพื้นที่ใช้สอยได้ยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนการใช้งานได้ โดยง่าย คำนึงถึงความเหมาะสมในการใช้วัสดุที่เหมาะสม สวยงามและดูแล รักษาง่าย	ดีมาก ดี พอใช้ ไม่ชัดเจน	7 5 3 1	

๑๔.๓ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนจากการพิจารณาด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนทั้งหมด

๑๔.๔ คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายที่ถูกต้องตาม ข้อ ๑๔.๒ และจะพิจารณาเลือกผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดและจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย ในกรณีที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญากับ เทศบาลตำบลบ้านขี้ปูพวย ในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้คะแนน คุณภาพมากที่สุดรายถัดไป

และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดเท่ากันมากกว่าหนึ่งราย คณะกรรมการจะ พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์ในการออกแบบและอื่น ๆ

มาตราส่วนที่ใช้ในการเขียนแบบ

- สำหรับแบบแปลนทั่วไป ใช้มาตราส่วน ๑ : ๑๐๐
- สำหรับแบบขยายรายละเอียด ให้ใช้มาตราส่วนที่เหมาะสม
- หากเทศบาลตำบลบ้านขี้ปูพวย เห็นสมควรว่าให้ใช้มาตราส่วนเป็นอย่างอื่น เทศบาลตำบลบ้านขี้ปู พวย มีสิทธิแจ้งผู้ออกแบบใช้มาตราส่วนดังกล่าวได้ ทั้งนี้ให้ยึดถือหลักการที่ว่าจะต้องมีความเหมาะสมและ ชัดเจน

ลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ออกแบบ

แบบก่อสร้างทั้งหมด รวมทั้งรายการประกอบแบบและบรรดาเอกสารอื่น ๆ อันเกี่ยวข้องกับแบบลิขสิทธิ์ และกรรมสิทธิ์เป็นของเทศบาลตำบลบ้านซุ้มป่าหวาย

ข้อตกลงระหว่างเทศบาลตำบลบ้านซุ้มป่าหวายกับผู้ออกแบบ

๑. คำว่า “แบบก่อสร้าง” หมายถึง แบบที่ระบุถึงรายละเอียดของงานก่อสร้างที่ระบุถึงแผนผัง รูปร่าง ขนาด ลักษณะ จำนวน ประเภท ตำแหน่งของวัสดุก่อสร้าง และวิธีการทำงานก่อสร้างอันประกอบด้วย

๑.๑ แบบสถาปัตยกรรม ได้แก่ แบบแปลนอาคาร อันประกอบด้วย

- แบบแปลนพื้นที่ทุกชั้น รวมแบบแปลนหลังคา
- รูปด้าน ไม่น้อยกว่า ๔ ด้าน
- รูปตัดอาคาร ไม่น้อยกว่า ๒ แนว
- รูปขยายรายละเอียดด้านสถาปัตยกรรม

๑.๒ แบบวิศวกรรมโยธา ได้แก่ แบบดังต่อไปนี้

- แบบแปลนที่แสดงแนว และระยะ ของฐานราก
- แบบแปลนแสดงโครงสร้างพื้น และหลังคาของอาคาร
- รายละเอียดแบบขยายฐานราก เสา คาน และพื้นที่ใช้ในโครงการ

๑.๓ แบบวิศวกรรมไฟฟ้า ได้แก่ แบบแปลนที่แสดงถึงตำแหน่ง จำนวนวงจร ของอุปกรณ์ วิศวกรรมไฟฟ้าภายในอาคาร ของอาคารทุกหลัง รวมถึงขยายรายละเอียดของงานเหล่านั้น

๑.๔ แบบวิศวกรรมระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ได้แก่ ออกแบบกำหนดระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ

๑.๕ แบบวิศวกรรมประปา สุขาภิบาลภายนอก และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ แบบทางด้านวิศวกรรมประปา สุขาภิบาลภายนอก

๒. คำว่า “รายละเอียดประกอบแบบ” หมายความว่า รายการก่อสร้าง ที่อธิบายขยายความหมายของวิธีการ และขั้นตอนการก่อสร้าง กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างสำหรับงานแต่ละสาขา ซึ่งแสดงถึงการกำหนดรูปแบบ รูน หรือ ยี่ห้อ ของวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างเหล่านั้นให้ชัดเจน รวมถึงวิธีการตรวจควบคุมคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์เหล่านั้น ทั้งนี้ จะต้องมีความมาตรฐานรายละเอียดไม่ต่ำกว่ารายการก่อสร้างมาตรฐานของเทศบาลตำบลบ้านซุ้มป่าหวาย

๓. คำว่า “รายการประมาณราคา” หมายความว่า บัญชีแสดงรายละเอียดของราคาก่อสร้างของแต่ละงาน อันประกอบด้วย ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ รายการวัสดุอุปกรณ์ ปริมาณของงาน หรือวัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงาน หรือวัสดุอุปกรณ์ และค่าแรง แต่ละรายการ ผลรวมราคาของแต่ละงาน โดยนำเสนอในรูปแบบตารางรายละเอียดประมาณการ (Bill of Quantity) การทำรายการประมาณราคาให้เป็นไปในแนวทางวิธีปฏิบัติ และรายละเอียด

ประกอบการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างที่จัดทำโดยกรมบัญชีกลาง มติคณะรัฐมนตรีและกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่ทางราชการกำหนดที่ประกาศใช้ฉบับหลังสุด

๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบ

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความบกพร่องในการออกแบบหรือขัดข้องของแบบแปลนที่ไม่สามารถนำไปก่อสร้างได้จริงในพื้นที่ เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่เทศบาลตำบลบ้านฆ้องป่าหวาย ได้รับมอบแบบแปลนโดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากแบบแปลนเกิดความบกพร่องหรือขัดแย้ง ผู้เสนอราคาต้องจัดการออกแบบให้ใหม่ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเทศบาลตำบลบ้านฆ้องป่าหวาย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และเทศบาลตำบลบ้านฆ้องป่าหวาย มิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระเงินค่าปรับให้เทศบาลตำบลบ้านฆ้องป่าหวาย โดยกำหนดค่าปรับที่ ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานทั้งหมดที่ตกลงกันไว้ในสัญญาต่อวัน จนถึงวันที่สามารถส่งเอกสารได้ครบถ้วน โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) จำเอก.....ประธานกรรมการ

(สมชาย เพ่งสวัสดิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวิสสอนันต์ สาราญรัตน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวิฑูรย์ ทับยาง)